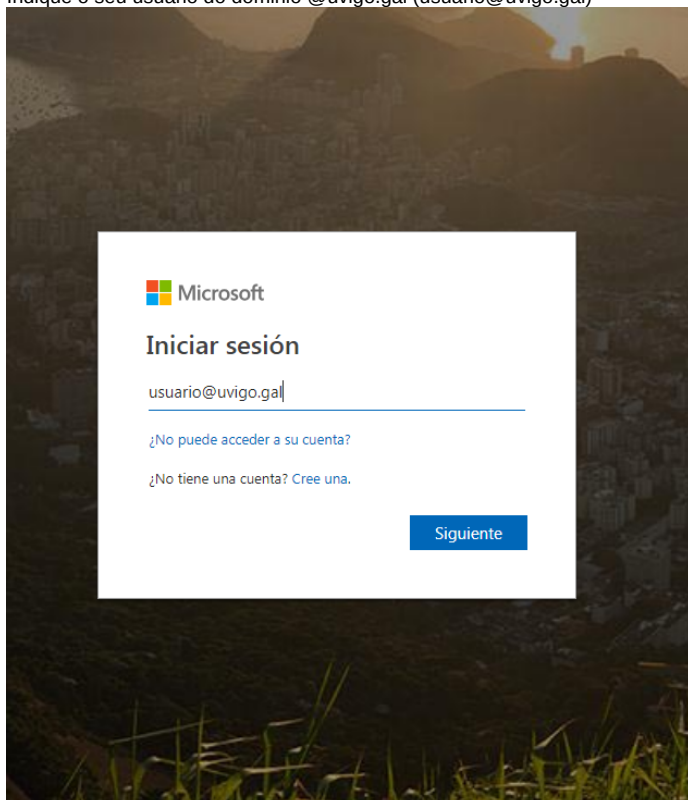


1. OneDrive

- [Acceso web](#)
 - Descarga do cliente de escritorio

Acceso web

1. Acceda a <https://portal.office.com>
Indique o seu usuario do dominio @uvigo.gal (usuario@uvigo.gal)



2. Auténtiquese co seu login (na forma usuario@uvigo.gal ou usuario@alumnado.uvigo.gal se é alumno de grao ou máster) na autenticación centralizada (SSO) da Universidade de Vigo

Español |

UniversidadeVigo

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASINAL

ACEPTAR

Esquecín o meu contrasinal

OUTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

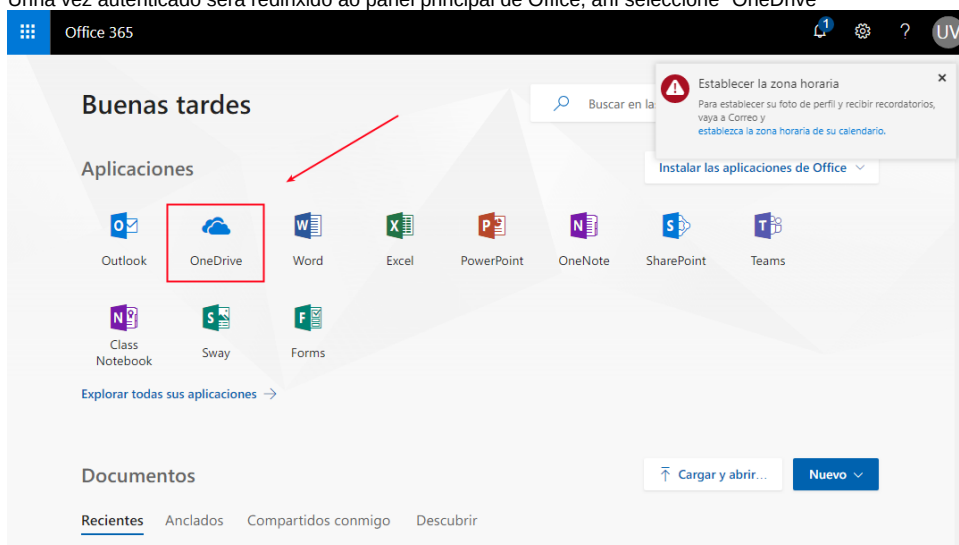

NIU


Certificado digital

Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).

Precisa Axuda? | Información

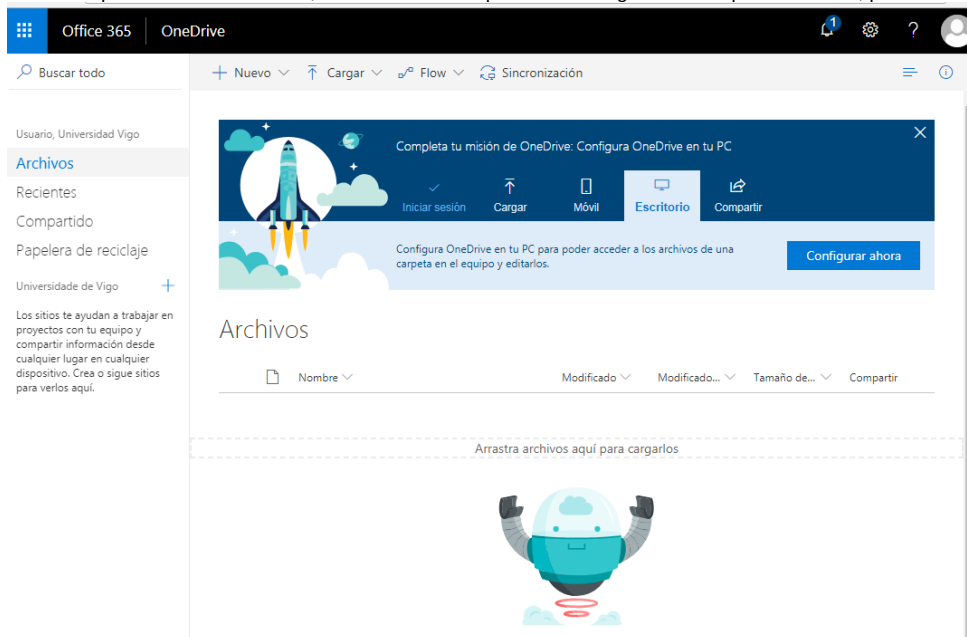
3. Unha vez autenticado será redirixido ao panel principal de Office, ahí seleccione "OneDrive"





Descarga do cliente de escritorio

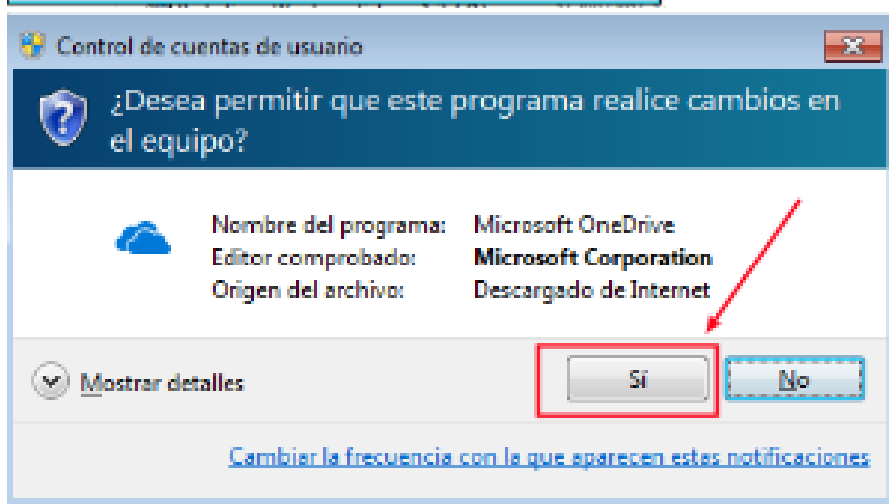
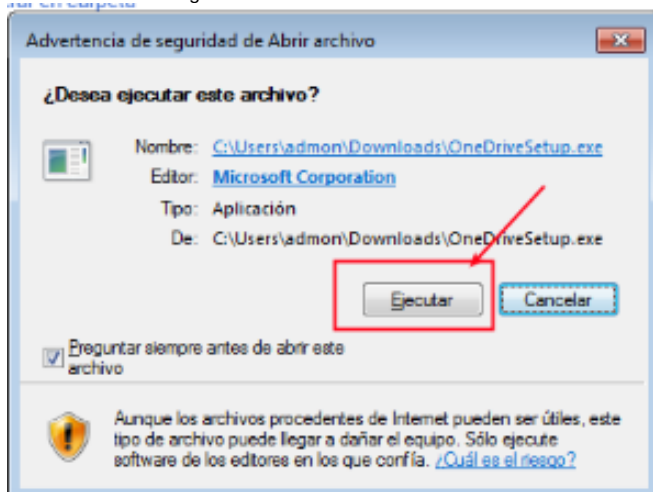
1. Dentro do panel web de OneDrive, dende "Escritorio" pódese descargar o cliente para escritorio, premendo en "Configurar ahora"



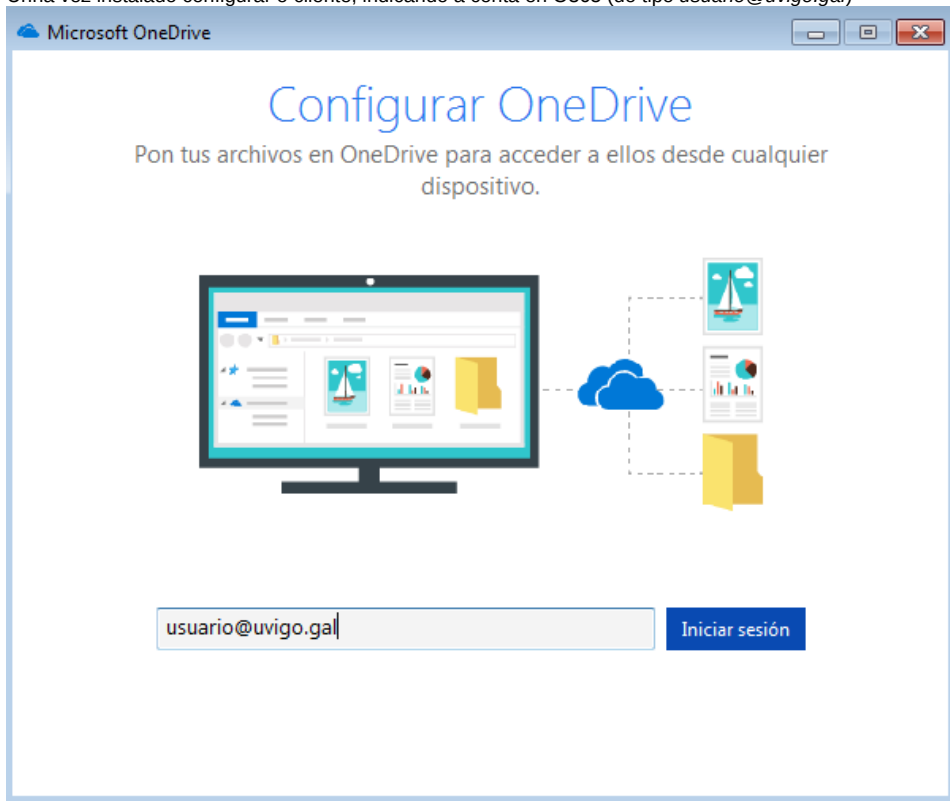
2. Empezará a descarga do cliente OenDriveSetup.exe



3. Ao rematar a descarga execute ese cliente



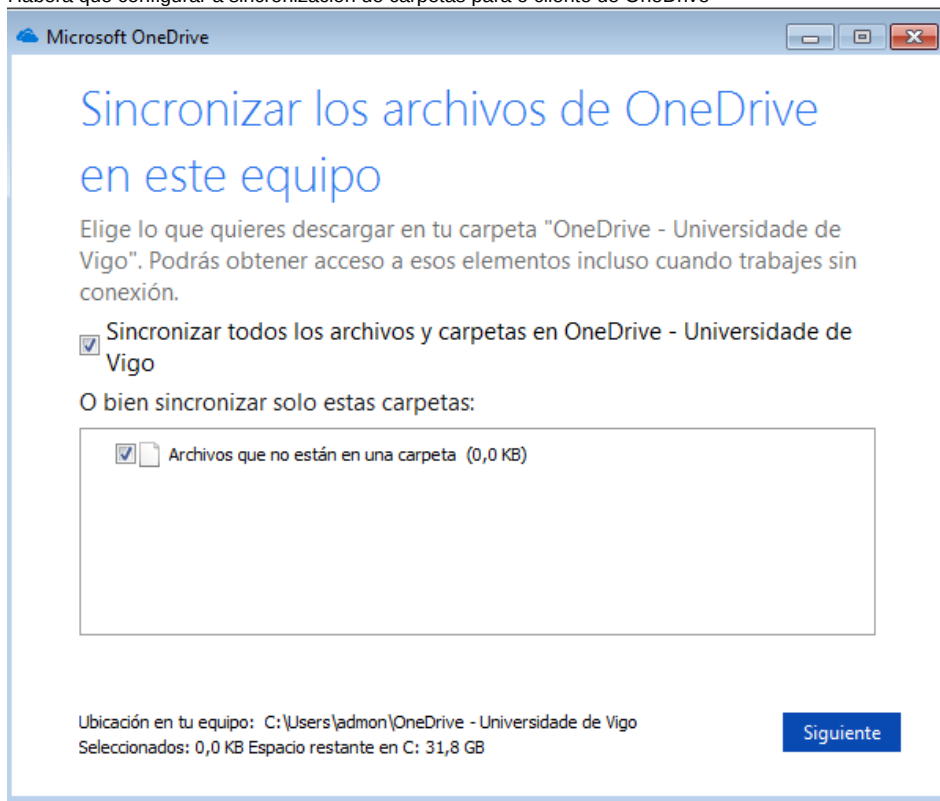
4. Unha vez instalado configurar o cliente, indicando a conta en O365 (do tipo *usuario@uvigo.gal*)



5. Pedirá autenticarse, co *usuario@uvigo.gal*



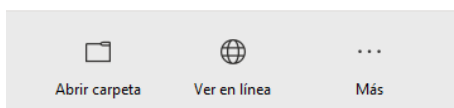
6. Habrá que configurar la sincronización de carpetas para el cliente de OneDrive



7. En cualquier momento podrá configurarse esto, dando al icono de OneDrive en la parte inferior derecha de la barra de herramientas, y presionando en él.



✓ **Todo listo**
Todos los archivos están sincronizados



Indo a "Más" e dende ahí a "Configuración" poderán configurarse as contas empregadas e as características da sincronización.

