

# 1. Condicións de uso do servizo O365 para educación

- [Destinatarios deste servizo](#)
- [Acceso](#)
- [Alta de contas e transferencia de datos a Microsoft](#)
- [Aplicacións dispoñibles](#)
- [Borrado de contas](#)
- [Copias de seguridade](#)
- [Condicións de uso](#)

## Destinatarios deste servizo

- Alumnos con matrícula activa en titulacións oficiais da Universidade de Vigo
- Persoal docente e investigador (PDI)
- Persoal de administración e servizos (PAS)

## Acceso

- É preciso activar previamente o servizo e aceptar as condicións de uso como se indica no seguinte documento: "[Dar de alta servizos de O365 para educación](#)"
  - Compre aceptar as condicións de uso do servizo indicadas a continuación neste documento.
  - A activación do servizo implica a aceptación das características, condicións e limitacións de uso recollidas neste documento.
- O acceso a O365 realízase a través de <https://portal.office.com> indicando a nosa conta de correo da UVigo rematada en [@uvigo.gal](#)
  - **usuario@uvigo.gal: PDI, PAS, estudantes de doutoramento**
  - **usuario@alumnado.uvigo.gal: Alumnado con matrícula activa en titulacións oficiais**
- Logo diso redirixiráselle ao sistema de autenticación centralizada de UVigo no que te poderá identificarse dalgún dos xeitos habituais
  - Conta de correo ([@uvigo.es](#) / [@alumnos.uvigo.es](#), de momento [uvigo.gal](#) non está configurado!)
  - Ou datos de acceso á Secretaría Online
  - Ou Certificado Dixital, ou DNI Electrónico
-  *Só se pode acceder a este servizo con contas persoais, nunca de centros, departamentos, servizos administrativos, asociacións, etc.*

## Alta de contas e transferencia de datos a Microsoft

No momento en que acceda e acepte as condicións de uso remitirá a Microsoft os datos necesarios para prestar o servizo, e para crear unha conta en Office365.

- A creación da conta poderá tardar ata 30 minutos en facerse a partir do momento en que se aceptan as condicións de uso 

Para prestar o servizo en Office365, envíanse ao provedor, Microsoft, os seguintes datos:

- Enderezo de correo principal do usuario no dominio [@uvigo.gal](#) ou [@alumnado.uvigo.gal](#)
- Nome e apelidos do usuario

## Aplicacións dispoñibles

Darase acceso, entre outros, aos seguintes servizos

- **Office Online**
- **Forms** (formularios)
- **Drive** (disco virtual)
- **Sway, Stream, Flow** (colaboración e vídeo)
- **Descarga de software de escritorio de Office**

Só para PAS, PDI e alumnado de doutoramento: Descarga de software de escritorio de Office 

- Nas mesmas condicións que o que se pode descargar dende <https://soporte.uvigo.es/software>
- Poderá instalarse ata en 5 dispositivos por usuario

## Borrado de contas

As contas en O365 están asociadas á vinculación que manteña coa UVigo:

- Que sexa PAS ou PDI
- Que sexa alumnado de doutoramento
- Que estea matriculado nunha titulación oficial

Ao desaparecer esta vinculación, desactivaremos a súa conta e avisaremos a Microsoft de que eliminen a conta en O365

- Unha vez dadas de baixa as contas pasarán ata 30 días antes de que sexan definitivamente eliminadas por Microsoft dos seus sistemas
- En caso de erro, e se se avisa antes deste prazo, poderán recuperarse a conta e os datos

## Copias de seguridade

 Corre por conta do usuario ter copias de seguridade dos documentos aloxados neste servizo.

A Universidade de Vigo non proporciona mecanismos de copia ou xestión de versións adicionais ás que poida proporcionar Microsoft para cada un dos servizos prestados.

## Condicións de uso

Nos seguintes documentos recóllense as políticas de uso aceptable e de privacidade do servizo do provedor (Microsoft)

- [Condicións de uso aceptable de Microsoft](#)
- [Condicións de privacidade do servizo](#)