Servizos Informáticos: Manuais e Información dos Servizos

Presentación

Neste espazo web o ATIC pretende proporcionar guías de uso e recomendacións de utilidade para facilitar o emprego dos servizos e programas que proporciona.

Poden atopar máis información e as direccións de contacto do ATIC **nesta páxina.**

Estado dos servizos e alertas

Poden consultar o estado xeral dos servizos, paradas programadas e interrupcións nas seguintes páxinas

- **Estado dos servizos administrados polo ATIC: https://sapdc.cloud.uvigo.gal**
- **Estado dos servizos de Office 365 (indique usuario@uvigo.gal e contrasinal para acceder): https://o365monitor.cloud.uvigo.gal/l**
- **Estado de Eduroam: https://monitor.eduroam.org/mon_direct.php**

Solicitudes e Formularios

Pode facer solicitudes (e seguir o estado das mesmas) sobre os servizos descritos neste apartado no apartado de formularios do ATIC nesta páxina:

https://soporte.uvigo.es/seguemento/servicedesk/customer/portal/2

A maiores, se desexa enviar solicitudes ó servizo de **Atención a Usuarios central do Campus de Vigo** na seguinte páxina:

https://soporte.uvigo.es/seguemento/servicedesk/customer/portal/5

A maiores outras solicitudes que só se xestionan en papel (solicitudes de obsolescencia e acceso á rede de datos) os pode atopar nesta páxina: https://www.uvigo.gal/es/universidad/servicios-informaticos/servicios

Índice de manuais

- Acceso remoto a publicacións e aplicacións web
  - Aplicacións con acceso mediante autentificación federada (SIR)
    - Acceso remoto a IEEE (ieeexplore.ieee.org)
    - Acceso remoto a recursos de biblioteca mediante autentificación federada: ACS, SABI, Scopus
  - Servidor proxy para acceso remoto a publicacións electrónicas
    - Configuración do proxy en Google Chrome
    - Configuración do proxy en Internet Explorer
    - Configuración do proxy en Microsoft Windows
    - Configuración do proxy en Mozilla Firefox
    - Usos específicos do servidor proxy
- Aloxamento web para usuarios
  - Espazos web para usuarios
    - Actualizar arquivos no espazo web mediante FTP / FTPS / SFTP
    - Administración da base de datos do aloxamento compartido
    - Administración do espazo web mediante WebDAV
    - Administración dos espazos web (portal web)
    - Nomes adicionais para espazos web de usuarios
    - Tarefas periódicas (cron)
  - Utilidades e recomendacións para o uso do espazo web
    - Envío de correo dende PHP
    - Problemas habituais no uso do espazo web
    - Recomendacións na instalación de xestores de contidos e aplicacións
- Certificados para acceso seguro a servizos (Geant TCS4)
  - Certificados para servidores web
  - Certificados persoais para usuarios
- Configuración do posto de traballo
  - Configuración da hora do ordenador
  - Configuración dos servidores de nomes
- Conta de usuario da Universidade de Vigo

    - Activar conta de usuario ou modificar datos básicos da mesma
    - Axuda da autenticación centralizada da Universidade de Vigo
- Correo electrónico
    - Acceso web ó correo electrónico (correoweb.uvigo.es)
        - Axenda
        - Axenda e libreta de direccións: acceso remoto
        - Baleirado e mantenemento da papeleira (eliminación definitiva)
        - Configuración de características do usuario do correoweb (opcións)
        - Configurar perfil e firma no correoweb
        - Directorio de usuarios de correo electrónico da Universidade de Vigo
        - Envío de adxuntos
        - Envío de mensaxes á papeleira (eliminación non definitiva)
        - Filtros
        - Filtros: ausencia e redirección do correo
        - Filtros: filtrado SPAM
        - Lectura e envío de correo a través de correoweb
        - Visualización de carpetas persoais, incluíndo "Enviados" e "Papeleira"
    - Configuración dun cliente de correo IMAP / POP
        - Configuración do cliente Mail en Mac OS X
        - Configuración do directorio LDAP en Outlook
        - Configuración do directorio LDAP en Thunderbird
        - Configuración do filtrado antiSPAM en Outlook 2016
        - Configuración dun cliente Mozilla Thunderbird
        - Configuración dun cliente Outlook 2013
        - Configuración multiusuario en Outlook
    - Datos de configuración dun cliente de correo
    - Listas de correo (Mailman)
        - Manual do administrador de listas de correo
        - Manual do usuario das listas de correo
        - Problemas e dúbidas habituais na administración das listas de correo
        - Problemas e dúbidas habituais no uso das listas de correo
    - Medidas para combatir o SPAM
    - Novo sistema de correo baseado en Office 365
        - 1. Pasos para o uso da nova plataforma de correo electrónico
        - 2. Coma crear regras de filtrado ou reenvios de mensaxes en Office 365
        - 3. Guía de migración para Thunderbird
        - 4. Guía de migración para Outlook de escritorio
    - Seguridade no correo electrónico empregando PGP
- DNS: Servizo de nomes
- Office 365
    - 1. Condicións de uso do servizo O365 para educación
    - 2. Alta e acceso ós servizos de Office 365
        - 1. Dar de alta servizos de O365 para educación
        - 2. Login en O365 UVIGO
    - 3. Descargar software (Office)
    - 4. Acceso a servizos de O365
        - 1. OneDrive
        - 2. Forms (formularios e enquisas)
        - 3. Titorial básico de Microsoft Teams
- Servizo de Asistencia Remota (SAR)
- Servizos de acceso a arquivos
    - Compartir arquivos empregando Filesender
    - Disco Privado Virtual
        - 1. Características do servizo de Disco Privado Virtual (DPV)
        - 2. Uso do DPV (Nextcloud)
        - 3. Cliente de escritorio do DPV (Nextcloud)
        - 4. Axendas e calendarios no Disco Privado Virtual
        - 5. Outras características do DPV: círculos, diagramas, talk
    - FTP público para acceso a arquivos e software
- Software
    - Adobe
        - 1. Condicións de uso do servizo de licenzas Adobe para educación
        - 2. Alta e acceso ós servizos de Adobe