

Activar conta de usuario ou modificar datos básicos da mesma

- [Conta de usuario](#)
- [Activación de conta ou modificación dos datos básicos](#)
 - [Requisitos para a activación da conta de usuario](#)
 - [Acceso ó formulario de activación de conta ou modificación dos datos básicos](#)
 - [Activar conta ou establecer novo contrasinal](#)
 - [Establecer visibilidade no directorio de contas de correo](#)
 - [Redirixir a conta de correo e/ou establecer resposta automática ós correos](#)
 - [Non consigo acceder ó formulario de activación de conta](#)
- [Non coñezo os meus datos de acceso á Secretaría Virtual](#)

Conta de usuario

Esta conta, do tipo [usuario@uvigo.es](#) ou [usuario@alumnos.uvigo.es](#) serve para acceder a:

- Secretaría Virtual
- Rede sen fíos (wifi)
- Correo electrónico
- Disco Privado Virtual (DPV)
- Servidor web de reenvío (Proxy) para acceso a publicacións electrónicas
- Acceso autenticado a páxinas web
- Aplicacións do servizo de Deportes ([DeporXest](#))
- Aplicacións do servizo de Cultura ([CulturXest](#))
- Aplicacións de Biblioteca
 - [Consulta Ebook/XerCode](#)
 - Acceso publicacións IEEE
- Acceso a servizos externos (SIR, EduGain)

Activación de conta ou modificación dos datos básicos

A páxina de activación de conta ou modificación dos datos básicos da mesma pode empregarse para:

- Activar a conta de usuario
- Cambiar o contrasinal ou establecer un novo se se esqueceu este
- Redirixir a conta e correo a outra dirección
- Establecer unha mensaxe de resposta automática ós correos recibidos
- Establecer a visibilidade da conta no directorio de contas de correo

Requisitos para a activación da conta de usuario

 Para poder dispoñer dunha conta de usuario, compre ser un alumno con matrícula en vigor ou un traballador en activo da Universidade de Vigo.

Para activar a conta ou modificar os datos da mesma (cambiar o contrasinal, redirixir o correo ou establecer unha resposta automática ás mensaxes recibidas) compre ter algún dos seguintes datos:

- Os datos de acceso á [Secretaría Virtual da Universidade](#) de Vigo
 - **Número de DNI**, pasaporte ou documento identificativo empregado na Secretaría Virtual
 - **NIU** : Número de 12 díxitos que se usa como identificador de acceso á Secretaría Virtual. No caso de que o usuario dispoña de tarxeta univesitaria (TUI) o NIU ven impreso na parte inferior da mesma.
 - **Clave de acceso á secretaría virtual**
- Certificado dixital de persoa física da FNMT

Acceso ó formulario de activación de conta ou modificación dos datos básicos

1. Acceda a: <http://login.uvigo.es/portal/>
Pódese atopar un enlace a esta páxina no acceso web ó correo, <http://correoweb.uvigo.es>, na parte dereita da páxina:

Universidade de Vigo

2. Na páxina que aparece prema en "Acceder":

3. Indique os seus datos para autenticarse
Pode elixir as seguintes opcións:
a. Datos de acceso á Secretaría Virtual

- i. Indique que se vai a autenticar empregando o "NIU"

Español | Català | English | **Galego**

UniversidadeVigo

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASINAL

ACEPTAR

Esquecín o meu contrasinal

OUTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN



Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).

Precisa Axuda? | Información

- ii. Indique os datos de acceso á secretaría virtual (NIU, número de documento e chave de acceso):

Español | Català | English | **Galego**

UniversidadeVigo

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

NÚMERO DE DOCUMENTO

NIU (12 DÍGITOS)

CONTRASINAL DE ACCESO Á SECRETARÍA VIRTUAL

ACEPTAR [Volver atrás](#)

Sen puntos (.) ou espazos en branco e indicando a letra final. Pex: 00123456A

Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).

Precisa Axuda? | Información

- b. *Usuario e contrasinal (se xa os coñece)*

Español | Català | English | **Galego**

UniversidadeVigo

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASINAL

ACEPTAR

Esquecín o meu contrasinal

OUTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN



Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).

Precisa Axuda? | Información

c. *Certificado FNMT*

Indique que se vai a autenticar empregando "Certificado dixital"



Universidad de Vigo

Español | Català | English | Galego

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASINAL

ACEPTAR

Esquecín o meu contrasinal

OUTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

NIU

Certificado digital

Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).

Precisa Axuda? | Información

Accederá a unha páxina dende a que poderá seleccionar a conta que desexa activar ou modificar (se un usuario é tanto alumno como persoal da universidade terá dúas contas, unha do tipo usuario@alumnos.uvigo.es e outra do tipo usuario@uvigo.es)

Activar conta ou establecer novo contrasinal

No formulario de edición de contas de usuario indique o seu novo contrasinal, e, unha vez que a páxina o de por bo (en base a unha serie de regras que se indican no propio formulario), prema en "Establecer contrasinal".

Modificación das características das contas de usuario

Activación e cambio de contrasinal

Benvindo, Perico Palotes Perez
Autenticado mediante Usuario y password
Documento
E-mail usuario@uvigo.es

Ten 1 contas de usuario activas
▪ usuario@uvigo.es

usuario@uvigo.es

Datos da conta

Nome	Perico Palotes Perez
Expiración	Sunday, 31 of July of 2016
Campus	Vigo
Unidade	

Acceso proxy para aplicacións electrónicas	Deshabilitado
Acceso WIFI uvigo	Deshabilitado
Acceso SSL-VPN	Deshabilitado
Acceso DPV	Deshabilitado

Establecer novo contrasinal

Establecer un novo contrasinal ou activar a conta

Contrasinal

.....

Repita o contrasinal

Complexidade do contrasinal 0%

ESTABLECER NOVO CONTRASINAL

É recomendable que o seu contrasinal cumpra as seguintes condicións

- Polo menos 8 caracteres (letras, símbolos e números) e menos de 20
- Ter algunha letra (mellor se hai maiúsculas e minúsculas)
- Ter algún número
- Ter algún símbolo (exemplo \$ % & / () = ? ! , ; :)
- Non pode ser igual ao login (exemplo, usuario "ines" contrasinal "ines")

Os contrasinais inseguros perxudican os sistemas informáticos e causan problemas ao resto de usuarios do mesmo

Visibilidade no directorio

Indicar o nivel de visibilidade da conta de correo nos directorios públicos de búsqueda

Visible para todos (NON recomendado) ☐

Visible para usuarios na UVIGO ☒

NON visible (oculto) ☐

MODIFICAR VISIBILIDADE NO DIRECTORIO

Redirección e autorresposta

Configurar redirección e autorresposta

Estas opcións configúranse agora dende o acceso web ó correo. Poden atopar máis información [aquí](#).

Precisa Axuda? | Información

Establecer visibilidade no directorio de contas de correo

Por defecto as contas de correo aparecen como non visibles cara o exterior da Universidade de Vigo pero como visibles no buscador da páxina web da universidade se a consulta se fai dende a propia rede da Universidade de Vigo e como visibles no directorio de contas de correo do acceso web ó correo.

Hai dúas posibilidades:

- **Conta visible para usuarios na Universidade de Vigo:** Aparecerá se se consulta o directorio de contas dende o acceso web ó correo ou no buscador da páxina web se esta consulta se fai dende a propia rede de datos da Universidade de Vigo
- **Conta non visible:** A conta non aparecerá nos directorios de contas de correo

Visibilidade no directorio

Indicar o nivel de visibilidade da conta de correo nos directorios públicos de búsqueda

Visible para usuarios na UVIGO ☐

NON visible (oculto) ☒

MODIFICAR VISIBILIDADE NO DIRECTORIO

Redirixir a conta de correo e/ou establecer resposta automática ós correos

⚠️ Isto xa non se configura dende aquí senón dende o acceso web ó correo, <http://correoweb.uvigo.es>, como se indica en: "[Filtros: ausencia e redirección do correo](#)"

Non consigo acceder ó formulario de activación de conta

- Problema: Erro na autentificación
 - Causa: Non todas as aplicacións de UVIGO empregan a mesma codificación de caracteres, polo que pode haber problemas se algúns caracteres do contrasinal son acentos, interrogacións ou caracteres similares.
 - Solución: Namentres non se corrixa este problema nas codificacións compre que indiquen un contrasinal que non conteña acentos, diéreses, eñes ou aperturas de interrogación ou exclamación.

Non coñezo os meus datos de acceso á Secretaría Virtual

Os datos de acceso para a activación da conta de usuario son os mesmos que se empregan para o acceso á [Secretaría Virtual da Universidade de Vigo](#).

 Se non coñece estes datos de acceso *pode obtelos dende a propia secretaría virtual*.

⚠️ Para os problemas de acceso á Secretaría Virtual, mecanismos de obtención do NIU e en xeral para consultas relativas ós servizos que esta presta, a información actualizada tense na páxina <https://seix.uvigo.es/uv/web/app.php/axuda/>. Na sección "Problemas de Acceso" pode consultar información máis completa sobre o procedemento de obtención das credenciais de acceso á Secretaría Virtual.

1. **Se esqueceu os seus datos de acceso** (NIU, contrasinal de acceso á secretaría virtual) pode recuperalos premendo, na páxina principal da Secretaría Virtual, o enlace "Recuperar datos de acceso", pediráselle a conta de correo que indicou, se é alumno, ó matricularse.

Galego Castellano

[Acceso](#)
[Listaxes públicas](#)
[Axuda](#)

Destacados

[Acceso á automatrícula 2013/2014](#)

Acceso ao sistema de automatrícula e consulta da información relativa á **matrícula 2013/2014**.

[Matrícula 2013/2014](#)

Toda a información relativa á matrícula 2013/2014 dispoñible no **portal de matrícula**.

Acceso á secretaría virtual

— Datos de acceso —

Tipo de documento

NIF

Número de documento

Sen puntos nen espazos e con letra (Ex. 00123456A)

NIU (12 díxitos)

Contrasinal

[Acceder](#)[» Recuperar datos de acceso](#)

Galego Castellano

[Acceso](#)
[Listaxes públicas](#)
[Axuda](#)[Inicio](#) » [Incidencias](#) » [Recuperar datos de acceso](#)

Recuperación dos datos de acceso

Para recuperar o seu contrasinal e/ou o seu NIU debe indicarnos o correo electrónico que teña rexistrado. Enviármolles unha mensaxe cunha ligazón na que deberá premer para visualizar seu NIU e/ou proceder a resetear a súa conta.

En caso de que non dispoñamos do seu correo electrónico deberá enviarnos unha **incidencia**.

— Datos de usuario —

Correo electrónico

[Enviar](#)

2. Se non dispón aínda de un identificador (NIU) na Secretaría Virtual, pode conseguilo seguindo o enlace "Cree o seu NIU" que aparece nesa páxina:

Galego Castellano

Acceso
Listaxes públicas
Axuda

Destacados

[Acceso á automatrícula 2013/2014](#)

[Matrícula 2013/2014](#)

Acceso ao sistema de automatrícula e consulta da información relativa á **matrícula 2013/2014**.

Toda a información relativa á matrícula 2013/2014 dispoñible no **portal de matrícula**.

Acceso á secretaría virtual

Datos de acceso

Tipo de documento

Número de documento Sen puntos nen espazos e con letra (Ex. 00123456A)

NIU (12 díxitos)

Contrasinal

[Acceder](#)

[» Recuperar datos de acceso](#)

¿Precisa axuda?

Se ten algunha dúbida pode consultar no sistema de axuda se xa está resolta

¿Problemas para iniciar sesión?

Poderá recuperar os seus datos de acceso á Secretaría Virtual a través da conta de correo electrónico que teña rexistrada

Cree o seu NIU

Se non dispón dun NIU ou non lembra cal é poderá identificarse nesta web para xerar un novo ou recuperar o que xa ten asignado

Incidencias

Para calquera dúbida ou problema pode enviar unha incidencia

::: Para calquera dúbida ou problema pode enviar unha incidencia | ¿Esqueceu o contrasinal ou o NIU?:::

Debe indicar a súa situación segundo corresponda (estudiante ou persoal con contrato coa Universidade de Vigo)

Galego Castellano

Acceso
Listaxes públicas
Axuda

Alta nos servizos electrónicos da Universidade de Vigo

Para poder utilizar diversos servizos que a Universidade de Vigo ofrece a través de Internet precisarás dispor dun NIU (Número de Identificación Universitaria).

Se non dispón dun NIU ou non lembra cal é poderás identificarse nesta web para xerar un novo ou recuperar o que xa tes asignado.

Seleccione o seu perfil

[» Son estudante da Universidade de Vigo ou funo no pasado](#)

[» Teño contrato coa Universidade de Vigo \(PAS ou PDI\)](#)

[» Son profesor/a externo/a \(profesorado de másters ou centros adscritos sen relación contractual coa Universidade de Vigo\)](#)

::: Para calquera dúbida ou problema pode enviar unha incidencia | ¿Esqueceu o contrasinal ou o NIU?:::

Se vostede é un alumno pedíralle o seu NIF ou documento identificativo e o código de seguridade que se proporciona para a activación do NIU durante o proceso de automatrícula.

Galego Castellano

[Inicio](#) » [Xerar NIU](#) » Xeración de NIU para alumnado[Acceso](#)
[Listaxes públicas](#)
[Axuda](#)

Alta nos servizos electrónicos da Universidade de Vigo

Creación do NIU para estudantes

Para poder crear o NIU deberás identificarte:

- Se dispós do código de seguridade que aparece na última páxina da web de automatrícula introdúceo
- Se non dispós deste código enviáremosche un correo electrónico ao enderezo que teñamos asociado á túa conta
- Se non tes enderezo de correo electrónico asociado á túa conta ou o que tes é erróneo podes achegarte á secretaría do teu centro para que che establezan un enderezo válido

Ten en conta as seguintes consideracións acerca do NIU:

- É un número que vai asociado á túa persoa e que che permite identificarte para acceder a diversos servizos. Polo tanto debes gardalo nun lugar seguro, coma se dun número de tarxeta bancaria se tratase.
- Se máis adiante decides solicitar a tarxeta universitaria será este número o que será estampado nela.

— Datos persoais —

* Tipo de documento

NIF

* Número de documento

Se non dispós deste código déixao en branco e buscaremos o teu enderezo de correo

Código de seguridade automatrícula

[Seguinte »](#)[:: Para calquera dúbida ou problema pode enviar unha incidencia | ¿Esqueceu o contrasinal ou o NIU?::](#)

Se vostede é persoal con contrato coa Universidade de Vigo (PAS ou PDI) debe indicar o código de seguridade que se proporciona ó asinar o contrato coa Universidade de Vigo.

Galego Castellano

[Inicio](#) » [Xerar NIU](#) » Xeración de NIU para empregados[Acceso](#)
[Listaxes públicas](#)
[Axuda](#)

Alta nos servizos electrónicos da Universidade de Vigo

Creación do NIU para persoal contratado pola Universidade de Vigo

SE É PERSOAL DA UNIVERSIDADE: Se vostede é PAS ou PDI poderá utilizar o código de seguridade que lle foi proporcionado ao asinar o seu contrato para xerar un.

Ten en conta as seguintes consideracións acerca do NIU:

- É un número que vai asociado á túa persoa e que che permite identificarte para acceder a diversos servizos. Polo tanto debes gardalo nun lugar seguro, coma se dun número de tarxeta bancaria se tratase.
- Se máis adiante decides solicitar a tarxeta universitaria será este número o que será estampado nela.

— Datos de identificación —

* Tipo de documento

NIF

* Número de documento

* Código de seguridade

[Seguinte »](#)[:: Para calquera dúbida ou problema pode enviar unha incidencia | ¿Esqueceu o contrasinal ou o NIU?::](#)