


Configurar perfil e firma no correoweb

Primeiramente crearemos o noso perfil, isto é, o nome co que apareceremos como remitente nos correos que enviemos. Para isto, iremos a  e elixiremos *Opciones > Globales*.



Premeremos agora en *Información personal*.



Deberemos definir a *Identidad por omisión*, para o que primeiramente haberá que creala.

Na pestana desplegable *Seleccione la identidad que quiere cambiar*, eliximos *Crear identidad*. A continuación iremos enchendo os diferentes campos inferiores, definindo un nome para a identidade (nome do perfil), o nome que aparecerá como presentación dos nosos envíos (nome e apelidos, ou ben cargo ou sociedade vinculada), e a conta asociada coa que estamos a traballar (a nosa).

Globales

Información personal

Identidad por omisión:

Identidad por omisión ▼

Seleccione la identidad que quiera cambiar:

Identidad por omisión

Crear identidad

Eliminar

Nombre de la identidad:

Identidad por omisión

Nombre completo:

Dirección por omisión usada con esta identidad:

Ubicación por omisión utilizada para las opciones que lo precisen.

Guardar

Deshacer cambios

Mostrar todos los grupos de opciones

Universidade de Vigo

cuenta@uvigo.es

Correo ▼

Agenda

13/11/15

Globales

Información personal

Identidad por omisión:

Identidad por omisión ▼

Seleccione la identidad que quiera cambiar:

Crear identidad ▼

Eliminar

Nombre de la identidad:

cargo

Nombre completo:

Xurxo Universitario Galego

Dirección por omisión usada con esta identidad:

cuenta@uvigo.es

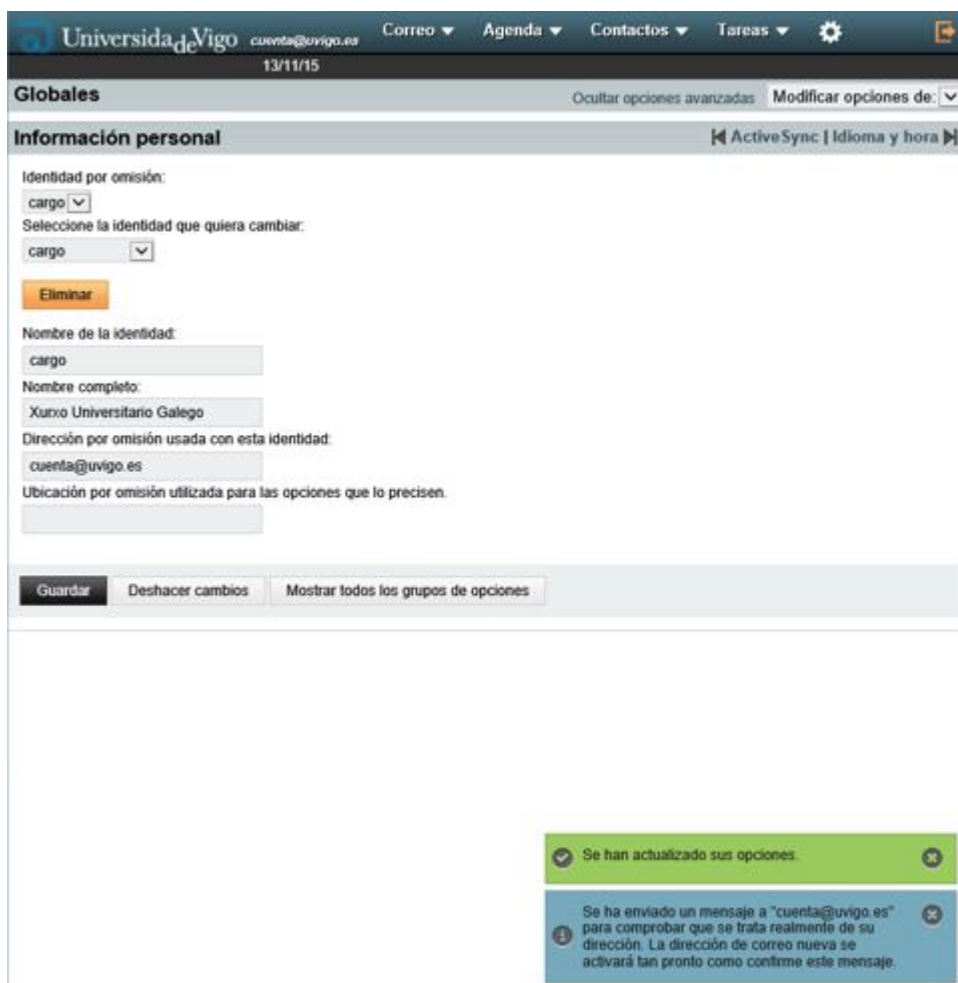
Ubicación por omisión utilizada para las opciones que lo precisen.

Guardar

Deshacer cambios

Mostrar todos los grupos de opciones

Unha vez teñamos definidos os nosos campos, premeremos en *Guardar*. O sistema amosaranos unhas ventás de información na parte inferior dereita, e nos avisará de que temos que ir á *Bandexa de Entrada* para verificar un correo que nos remite. É importante suññar que na parte superior deberá aparecer agora como *Identidad por omisión*, a que acabamos de definir como noso perfil.



Universidade de Vigo cuenta@uvigo.es Correo Agenda Contactos Tareas 13/11/15

Globales Ocultar opciones avanzadas Modificar opciones de:

Información personal ActiveSync Idioma y hora

Identidad por omisión:
 cargo
 Seleccione la identidad que quiera cambiar:
 cargo
 Eliminar

Nombre de la identidad:
 cargo
 Nombre completo:
 Xurxo Universitario Galego
 Dirección por omisión usada con esta identidad:
 cuenta@uvigo.es
 Ubicación por omisión utilizada para las opciones que lo precisen.

Guardar Deshacer cambios Mostrar todos los grupos de opciones

Se han actualizado sus opciones.

Se ha enviado un mensaje a "cuenta@uvigo.es" para comprobar que se trata realmente de su dirección. La dirección de correo nueva se activará tan pronto como confirme este mensaje.

Observamos na *Bandexa de Entrada* que temos un novo correo avisando de que debemos confirmar datos. O teremos que abrir e premeremos no enlace que alí se nos indique.



Universidade de Vigo cuenta@uvigo.es Correo Agenda Contactos Tareas 13/11/15

Redactar Actualizar

Entrada (1)
 Enviados
 Papelera

De	Asunto
Para: cuenta@uvigo.es	Confirmar dirección de correo
gcq@uvigo.es	[avisos] Curso de Linguas Indoeuropeas
gcq@uvigo.es	[avisos] Vial de Acceso a Centro pechado por obra

O enlace de confirmación, lévanos á pantalla de Información Personal Global, e na parte inferior dereita nos aparecerá un aviso no caso de que a confirmación fose feita correctamente.

Universidade de Vigo *cuenta@uvigo.es* Correo ▾ Agenda ▾ Contactos ▾ Tareas ▾  

13/11/15

Globales Ocultar opciones avanzadas Modificar opciones de: ▾

Información personal ◀ ActiveSync | Idioma y hora ▶

Identidad por omisión:

Seleccione la identidad que quiera cambiar:

Nombre de la identidad:


Nombre completo:

Dirección por omisión usada con esta identidad:

Ubicación por omisión utilizada para las opciones que lo precisen.

✓ Se ha añadido la dirección de correo *cuenta@uvigo.es* a sus identidades. Ahora puede cerrar esta ventana. ✕

Agora que xa temos configurado o noso perfil, imos crear a nosa **FIRMA**. A Firma aparecerá na parte inferior esquerda dos nosos correos enviados, baixo os textos que editemos.

Para isto, iremos a  e eleixiremos *Opciones > Correo*.

Universidad de Vigo cuenta@uvigo.es 13/11/15

Globales

Información personal

Identidad por omisión:

carga

Seleccione la identidad que quiera cambiar:

Identidad por omisión

Eliminar

Nombre de la identidad:

Identidad por omisión

Nombre completo:

Dirección por omisión usada con esta identidad:

Ubicación por omisión utilizada para las opciones que lo precisen:

Guardar Deshacer cambios Mostrar todos los grupos de opciones

Opciones Globales

Conmutar registro de alertas Agenda

¿Problemas? Contactos

Ayuda Correo

Filtros

Tareas

Unha vez aquí, elixiremos a opción en *General*, de *Información personal*.

Universidad de Vigo cuenta@uvigo.es 13/11/15

Opciones de Correo

General

Información personal
Cambia el nombre, dirección electrónica y firma visibles al leer o responder a sus mensajes.

Búsquedas guardadas
Gestiona las búsquedas guardadas.

Filtros
Crea reglas de filtrado para organizar el correo entrante, clasificarlo en buzones y eliminar spam.

PGP
Configura el soporte para cifrado PGP.

S/MIME
Configura el soporte para cifrado S/MIME.

Redactar

Redacción
Configura cómo se envía el correo.

Plantillas de redacción
Modificar plantillas de redacción.

Respuestas
Configura cómo responder al correo.

Reenvíos
Configura cómo se reenvía correo.

Borradores
Gestiona los borradores.

Correos enviados
Gestiona correo enviado.

Listas de contactos
Seleccione listas de contactos para la dirección/búsqueda.

Mensaje

Visualización
Configura cómo se muestran los mensajes.

Eliminación y traslado de mensajes
Define opciones de lo que ocurrirá al trasladar o eliminar mensajes.

Notificación de spam
Configura las notificaciones de spam.

Correo nuevo
Controla la comprobación de correo nuevo y si se le notificará o no al recibirlo.

Marcas
Configura el resaltado de marcas.

Imprimiendo
Configura la impresión de mensajes.

Buzó

Vista de Buzó
Cambia

Vista de Buzó
Cambia

Deberemos ter elixido o nome do noso perfil no campo *Identidad por omisión*, así como no campo *Seleccione la identidad que quiere cambiar*. Na parte inferior aparece o campo *Firma*. É aquí onde escribiremos exactamente os datos que queiramos que aparezan ao final dos nosos correos a enviar como firma persoal.

Universidade de Vigo


cuenta@uvigo.es

Correo ▾

Agenda ▾

Contactos ▾

Tareas ▾



13/11/15

Opciones de Correo

Información personal

Identidad por omisión:

cargo ▾

Seleccione la identidad que quiera cambiar:

cargo ▾

Eliminar

Nombre de la identidad:

cargo

Nombre completo:

Xurxo Universitario Galego

Dirección por omisión usada con esta identidad:

cuenta@uvigo.es

Ubicación por omisión utilizada para las opciones que lo precisen.

Su dirección "Responder-a": (opcional)

Sus direcciones apodo: (opcional, indique cada dirección en una línea distinta)

Direcciones enlazadas explícitamente a esta identidad: (opcional, indique cada dirección en una línea distinta)

Direcciones a las que BCC todos los mensajes: (opcional, indique cada dirección en una línea distinta)

Firma:



XURXO UNIVERSITARIO GALEGO
Rúa do Pavimento s/n
Lugar de Arriba
Teléfono (52)45638




☒ ¿Encabezar la firma con guiones ("~")?



Firma utilizada al redactar con el editor HTML (si está en blanco, se usará la firma de texto): (el tamaño máximo total de la imagen es 30 KB)



B I U Fuente




T... ▾













Recoméndase deixar marcado o campo *¿Encabezar la firma con guiones (“--“)?* como separador da firma.

Firma:

XURXO UNIVERSITARIO GALEGO
Rúa do Pavimento s/n
Lugar de Arriba
Teléfono (52)45638

☒ ¿Encabezar la firma con guiones ('-- ')?

Firma utilizada al redactar con el editor HTML (si está en blanco, se usará la firma de texto): (el tamaño máximo total de la imagen es 30 KB):

B I U Fuente T...            

☒ ¿Guardar correo enviado?

Buzón de correos enviados:
Sent

Guardar Deshacer cambios Mostrar todos los grupos de opciones

Seguidamente premeremos en *Guardar* para validar as nosas definicións e, se todo é correcto, unhas ventás na parte inferior dereita corroborarán as accións realizadas.

Universidade de Vigo *cuenta@uvigo.es* Correo ▾ Agenda ▾ Contactos ▾ Tareas ▾ ⚙️

13/11/15

Opciones de Correo Ocultar opciones avanzadas Modificar opciones de: ▾

Información personal ◀ Vista de archivo | Búsquedas guardadas ▶

Identidad por omisión:
 cargo ▾
 Seleccione la identidad que quiera cambiar:
 cargo ▾

Eliminar

Nombre de la identidad:
 cargo

Nombre completo:
 Xurxo Universitario Galego

Dirección por omisión usada con esta identidad:
 cuenta@uvigo.es

Ubicación por omisión utilizada para las opciones que lo precisen.

Su dirección "Responder-a": *(opcional)*

Sus direcciones apodo: *(opcional, indique cada dirección en una línea distinta)*

Direcciones enlazadas explícitamente a esta identidad: *(opcional, indique cada dirección en una línea distinta)*

Direcciones a las que BCC todos los mensajes: *(opcional, indique cada dirección en una línea distinta)*

Firma:
 XURXO UNIVERSITARIO GALEGO
 Rúa do Pavimento s/n
 Lugar de Arriba
 Teléfono (52)45638

☒ ¿Encabezar la firma con guiones ("–")?

Firma utilizada al redactar con el editor HTML (si está en blanco, se usará la f

Se ha modificado su Identidad por omisión.

Se han actualizado sus opciones de la imagen es 30

Se probamos agora a redactar unha nova mensaxe de correo, poderemos observar como no campo "De:" do remitente, xa aparece o nome que definimos no noso perfil. Sen embargo, non visualizaremos a firma definida, xa que só se incorporará ao correo no momento en que premamos a opción de *Enviar*.

➔ Enviar

📧 Guardar como borrador

De: Xurxo Universitario Galego <conta@uvigo.es> (cargo) ▼

Para: conta_de_correo@gmail.com

Añadir Cc Añadir Bcc

Asunto: Proba de novo correo enviado

📎 : Añadir adjunto ▼

☐ Redacción HTML

☒ Guardar en Enviados ▼

Prioridad: Normal ▼

Otras opciones ▼

Adiós ríos, adiós fontes
adiós regatos pequenos.
Adiós vistas dos meus ollos,
non sei cando nos veremos...

Se miramos agora nunha conta de correo allea á que remitimos o noso correo, poderemos observar que tanto os datos do perfil coma os da firma, son recepcionados correctamente:

⊕ Nuevo

Responder ▼

Eliminar

Archivar

☐ Ver: Todos ▼

Organizar por ▼

☐ Xurxo Universitario Galego

13:11

Proba de novo correo enviado

Correo no deseado ▼

Limpiar

Mover a ▼

Categorías

Proba de novo correo enviado

👤

Xurxo Universitario Galego (conta@uvigo.es)
Para: conta_de_correo@gmail.com ▼

Adiós ríos, adiós fontes
adiós regatos pequenos.
Adiós vistas dos meus ollos,
non sei cando nos veremos...

--

XURXO UNIVERSITARIO GALEGO
Rúa do Pavimento s/n
Lugar de Arriba
Teléfono (52)45638