

Configuración de características do usuario do correoweb (opcións)

- [Editar opcións](#)
- [Visualizar mensaxes en modo de vista de conversa](#)
- [Establecer identidade](#)
 - [Establecer características dunha identidade](#)
 - [Cambiar a identidade por defecto](#)

Editar opcións

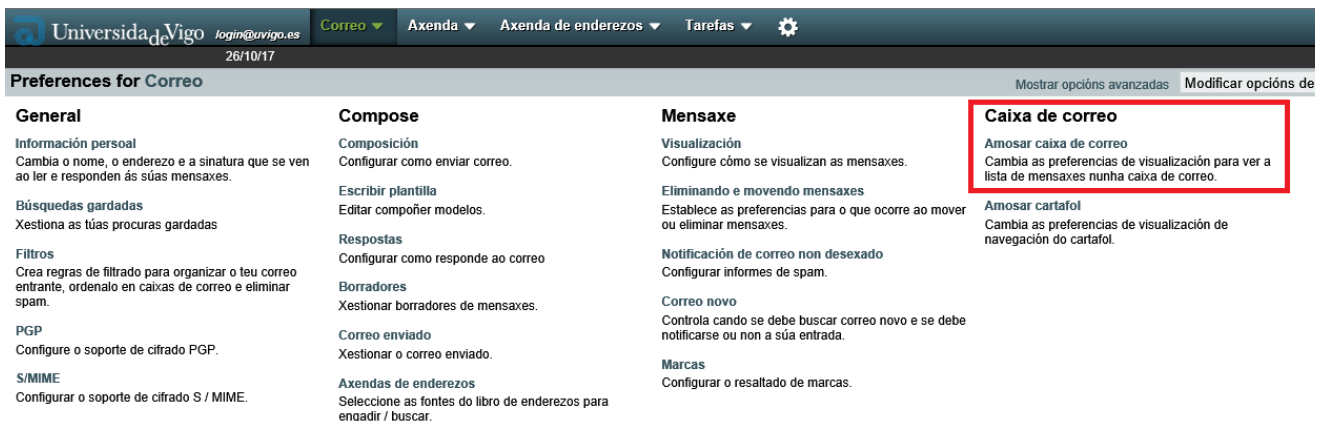
Para editar as opcións do usuario, pode, dende a barra superior, ir ó menún "Opcións":



Visualizar mensaxes en modo de vista de conversa

Para activar a "vista de conversa" no correoweb, de xeito que poidamos ver todo o fío dunha mensaxe e as respostas posteriores, faremos o seguinte:

1.- Seleccionamos *Preferencias > Correo > Caixa de correo > Amosar Caixa de correo*



2.- Vamos a *Criterio de ordenación predefinido* e seleccionamos *Tema*. En *Sentido de ordenación predefinida*, seleccionamos *Descendente*. Para gardar os cambios, prememos en *Garda*:

Universidade de Vigo login@uvigo.es Correo ▼ Axenda ▼ Axenda

26/10/17

Preferences for Correo

Amosar caixa de correo

Vista ou caixa de correo a mostrar despois de iniciar sesión:
 Bandexa de entrada ▼

Ao abrir unha caixa de correo por primeira vez, onde queres comezar?
 Primeiro (máis antigo) Mensaxe non vista ▼

Criterio de ordenación predefinido:
 Tema ▼

Sentido de ordenación predefinido:
 Descendente ▼

Mensaxes por paxina na vista Caixa de correo. (Só vista básica)
 30

A columna De: da mensaxe debería ter unha ligazón:
 Se preme no enderezo abrirá a mensaxe para ler. ▼

Garda Desfai os cambios Mostrar todos os grupos de opcións

3.- Por último, para visualizar conversas, na Bandexa de Entrada prememos no triángulo ao lado de *Asunto* e seleccionamos *Thread Sort*:

login@uvigo.es Correo ▼ Axenda ▼ Axenda de enderezos ▼ Tarefas ▼

26/10/17

Actualizar

Remitente	Asunto ▼
usuario@uvigo.es	Thread Sort
usuario@uvigo.es	Re: Proba 1

Establecer identidade

Pode ter unha (a que se ten por defecto) ou máis dunha identidade no acceso web ó correo, na que pode indicar:

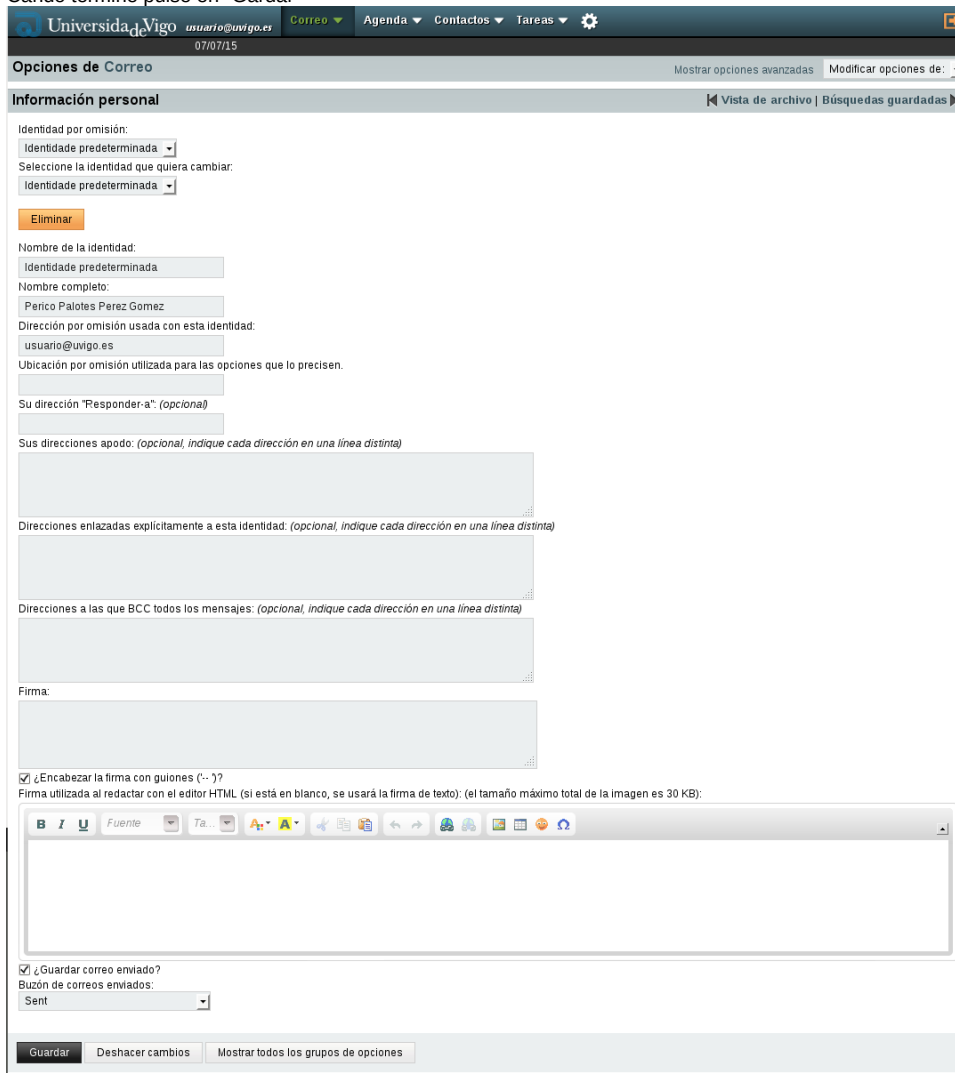
- Nome completo
- Dirección de correo que se indica como remitente
- Dirección de correo á que se envía a resposta
- Firma

Establecer características dunha identidade

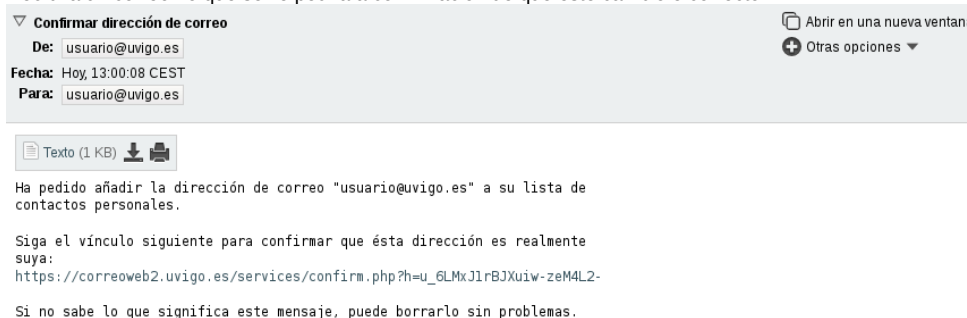
- En opcións, seleccione "Preferencias -> Correo"



- Indique as características que quere modificar
Neste exemplo modificáronse a dirección de correo con que se remiten as mensaxes e o nome co que se envían os correos
Cando termine pulse en "Gardar"



- Recibirá un correo no que se lle pedirá a confirmación de que este cambio é correcto



- Confirme os cambios

Universidade de Vigo usuario@uvigo.es 07/07/15

Correo ▾ Agenda ▾ Contactos ▾ Tareas ▾ ⚙

Globales Mostrar opciones avanzadas Modificar opciones de: ▾

Información persoal ⌂ ActiveSync | Idioma y hora ⌂

Identidad por omisión:
 Identidade predeterminada ▾
 Seleccione la identidad que quiera cambiar:
 Identidade predeterminada ▾

Eliminar

Nombre de la identidad:
 Identidade predeterminada

Nombre completo:
 Perico Palotes Perez Gomez

Dirección por omisión usada con esta identidad:
 usuario@uvigo.es

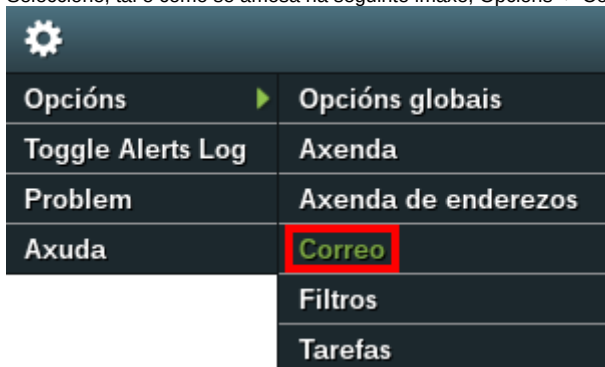
Ubicación por omisión utilizada para las opciones que lo precisen

Guardar Deshacer cambios Mostrar todos los grupos de opciones

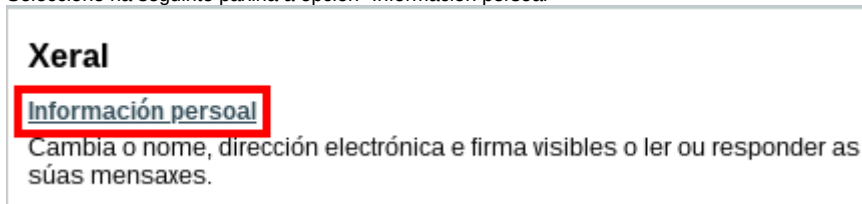
Cambiar a identidade por defecto

Para proceder a cambiar a identidade por defecto coa que se envían os correos electrónicos deberemos proceder tal e como se detalla a continuación:

- Sitúe o cursor por riba da engrenaxe que pode atopar no menú superior, unha vez teña iniciada a súa sesión no correo electrónico. Seleccione, tal e como se amosa na seguinte imaxe, Opcións -> Correo.



- Seleccione na seguinte páxina a opción "Información persoal"



- Abra o desplegable tal e como se amosa na seguinte imaxe e faga clic na opción "Crear identidade"

Información persoal

Your default identity:

Identidade predeterminada ▾

Select the identity you want to change:

Identidade predeterminada ▾

Identidade predeterminada

Crear identidade

- Nome de identidade:
- uvigo.gal
- Nome completo:
- Usuario Universidad Vigo
- Dirección por omisión usada con esta identidade:
- usuario@uvigo.gal
- Situación por omisión utilizada para as opcións que o precisen.
- A súa dirección "Responder-a": (opcional)
- As súas direccións apodo: (opcional, indique cada dirección nunha liña distinta)
- Direccións enlazadas explicitamente a esta identidade: (opcional, indique cada dirección nunha liña distinta)
- Direccións as que BCC todas as mensaxes: (opcional, indique cada dirección nunha liña distinta)
- Firma:

Firma utilizada o redactar co editor HTML (se está en branco, usarase a firma de texto): (tamaño total de imaxe e 30 KB):

Caixa de correo de correos enviados:

Enviados ▼

[Gardar](#)
[Desfai os cambios](#)
[Mostrar todos os grupos de opcións](#)

-

- Página 5 de 7

configuración.

Faga clic no enlace que se lle proporciona para completar este proceso.

► **Confirm new email address** de `usuario@uvigo.gal`

Texto (1 KB)  

You have requested to add the email address "usuario@uvigo.gal" to the list of your personal email addresses.

Go to the following link to confirm that this is really your address:
<https://correoweb.uvigo.es/services/confirm.php?h=HxnmwOvYQTHl0Wk-50es5vt>

If you don't know what this message means, you can delete it.

- Na marxe inferior dereita apareceralle un diálogo confirmando a nova identidade.

 The email address `usuario@uvigo.gal` has been added to your identities. You can close this window now. 

- Será dirixido á páxina de Opcións Globais onde a continuación, tal e como se amosa na imaxe, pode seleccionar e configurar a súa identidade por defecto. Seleccione a nova identidade creada e prema no botón "Gardar" para que os cambios se fagan efectivos.

Información persoal

Your default identity:

`uvigo.gal` ▼

Select the identity you want to change:

Identidade predeterminada ▼

Eliminar

Nome de identidade:

Identidade predeterminada

Nome completo:

Dirección por omisión usada con esta identidade:

Situación por omisión utilizada para as opcións que o precisen.

Gardar Desfai os cambios Mostrar todos os grupos de opcións

- De novo recibirá unha confirmación de que as suas preferencias foron actualizadas.

 Your preferences have been updated. 

Pode comprobar que todo o proceso foi realizado correctamente dirixíndose á páxina principal facendo clic na icona da universidade de vigo que aparece na parte superior esquerda.



e unha vez na páxina principal, observando que na parte superior dereita aparece o novo perfil coa conta **uvigo.gal**.

Usuario Universidad Vigo <usuario@uvigo.gal>

O envío dos correos por defecto efectuarase coa nova identidade definida; pero, se o desexa, pode elixir con cal das identidades realiza o envío tal e como se amosa na imaxe a continuación.

The screenshot shows an email composition interface. At the top, there are two buttons: 'Enviar' (with a right arrow icon) and 'Gardar como borrador' (with a floppy disk icon). Below these, the 'De:' field is open, showing a dropdown menu with three options: 'Usuario Universidad Vigo <usuario@uvigo.gal> (uvigo.gal)' (selected), 'usuario@uvigo.es (Identidade predeterminada)', and 'Usuario Universidad Vigo <usuario@uvigo.gal> (uvigo.gal)'. To the right of the dropdown, there are several checkboxes and labels: 'Redacción HTML' (unchecked), 'Gardar en Enviados' (checked), 'Prioridad: Normal' (with a dropdown arrow), and 'Outras opcións' (with a dropdown arrow). Below the 'De:' field, there are two buttons: 'Engadir Cc' and 'Engadir Bcc'. The 'Para:' field is empty. Below the 'Para:' field, there is a button labeled 'Asunto:'. At the bottom, there is a button labeled 'Engadir adjunto' with a paperclip icon.

Na conta de correo poderá tanto recibir como enviar correos no dominio **uvigo.es** e **uvigo.gal**.