

Filtros: ausencia e redirección do correo

- Reenvío das mensaxes
 - Definir un reenvío das mensaxes a outra dirección de correo
 - Activar o reenvío das mensaxes
 - Desactivar o reenvío das mensaxes
- Resposta automática (notificación de Ausencia)
 - Definir unha resposta automática
 - Activar resposta automática
 - Desactivar a resposta automática

O acceso web ó correo permite definir filtros, direccións de reenvío do correo e mensaxes de resposta automática en caso de ausencia



The screenshot shows the web interface of the University of Vigo email system. At the top, there's a header with the university logo, the user email 'usuario@uvigo.es', and navigation links for 'Correo', 'Agenda', and 'Contactos'. Below the header, there's a green button labeled 'Añadir contenido'. The main content area is divided into sections: 'Correo', 'Filtros', and 'Notas'. The 'Correo' section shows a table with columns 'Buzón', 'Sin leer', and 'Total', containing rows for 'Entrada' (2 unread, 2 total) and 'Spam' (12 unread, 12 total). The 'Filtros' section is highlighted with a red border and lists five filters: 'Lista blanca activa' (checked), 'Ausencia activa' (checked), 'Lista negra activa' (unchecked), 'Filtro de Spam desactivada' (unchecked), and 'Reenviar desactivada' (unchecked). The 'Notas' section shows 'Sin notas visibles'.

Buzón	Sin leer	Total
Entrada	2	2
Spam	12	12

Filtros

- ☒ Lista blanca activa
- ☒ Ausencia activa
- ☐ Lista negra activa
- ☐ Filtro de Spam desactivada
- ☐ Reenviar desactivada

Notas

Sin notas visibles

Reenvío das mensaxes

Definir un reenvío das mensaxes a outra dirección de correo

Pódese, dende o acceso web ó correo, reenviar as mensaxes recibidas a unha ou varias direccións de correo.

- Para isto, dende a páxina de inicio, unha vez dentro de correoweb, debe ir, no apartado "Filtros" a "Reenvío"

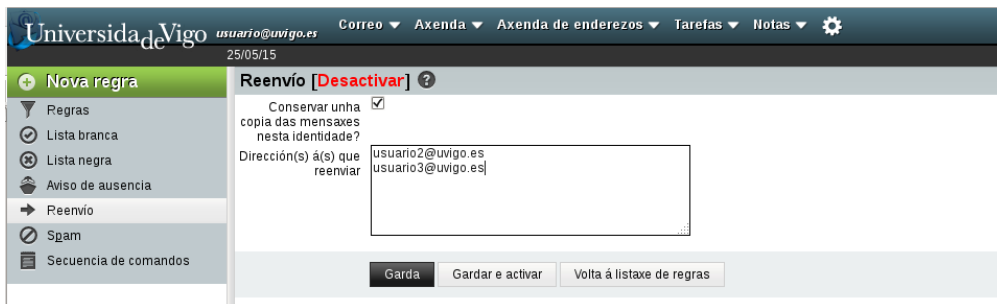
- Indique

- A dirección ou direccións ás que reenviará o correo (unha por liña)

- Se deixa unha copia no seu buzón de correo
- Indique "Gardar e activar" para gardar a redirección e activala

Activar o reenvío das mensaxes

Dende a edición do reenvío indique "Gardar e activar"



Desactivar o reenvío das mensaxes

Dende a edición do reenvío indique "Gardar e desactivar"

Resposta automática (notificación de Ausencia)

Definir unha resposta automática

Pódese, dende o acceso web ó correo, establecer unha resposta automática ás súas mensaxes.

i Este aviso de ausencia só funciona se a conta NON ten configurados reenvíos a outras contas. De ser así aplicárase o reenvío e non se enviarán as notificacións de ausencia. Isto ten como finalidade evitar que se envíen mensaxes de este tipo dende contas que non se empregan habitualmente, e forzar que se envíen os avisos de ausencia dende a conta que realmente se lee (aquela á que se reenvían as mensaxes).

Para configurar a resposta automática:

- Para isto, dende a páxina de inicio, unha vez dentro de correo web, debe ir, no apartado "Filtros" a "Aviso de ausencia"

- Indique o período de ausencia, un texto e un asunto para a mensaxe a enviar como resposta
A mensaxe debe estar redactada como texto sen formato, aínda que se poden empregar algunhas macros:
 - %STARTDATE% : Data de inicio da ausencia
 - %ENDDATE%: Data de fin da ausencia
 - %EMAIL%: Correo do usuario

Unha vez definido pode indicar "Gardar e activar" se non estaba activado xa, ou simplemente "Gardar"

- Hai unhas "Opciones avanzadas", nas que pode definir:
 - Se se responde a listas de correo ou mensaxes automáticas: ⚠ deixe o valor por defecto (non responde a estas mensaxes), dado que pode dar lugar a queixas ou mensaxes innecesarias
 - Número de días entre respostas por ausencia: non se responde a todas as mensaxes enviadas por un mesmo remitente, só se lle envía unha mensaxe de ausencia como resposta ós correos recibidos se non hai correos recibidos nos últimos días, por defecto o valor é "7", aínda que un máis baixo ("1") pode ser unha mellor opción

Activar resposta automática

Dende a edición da resposta automática indique "Gardar e activar"

Desactivar a resposta automática

Dende a edición da resposta automática indique "Gardar e desactivar". En todo caso, se non se está no período de ausencia non se enviará esta notificación de ausencia.