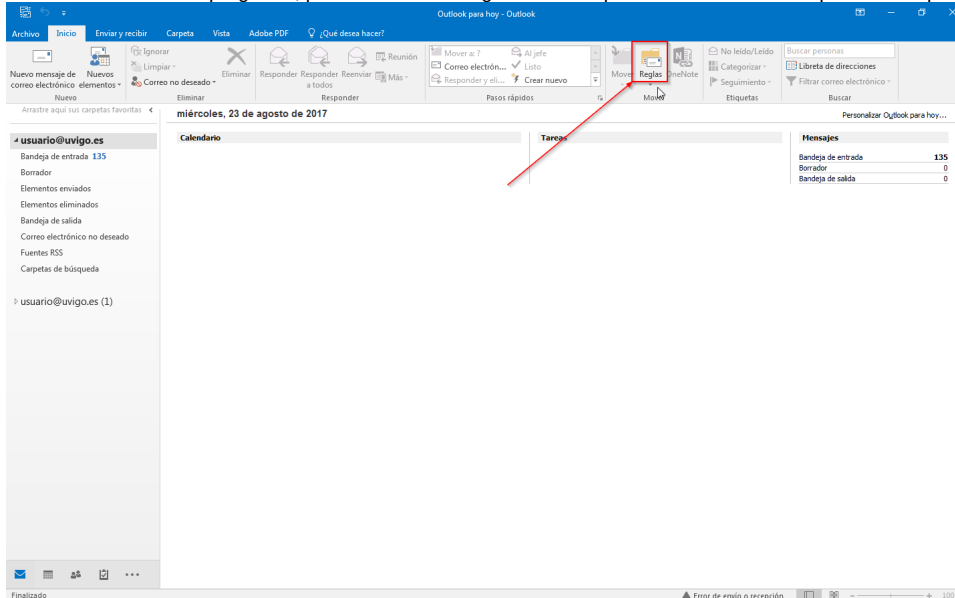


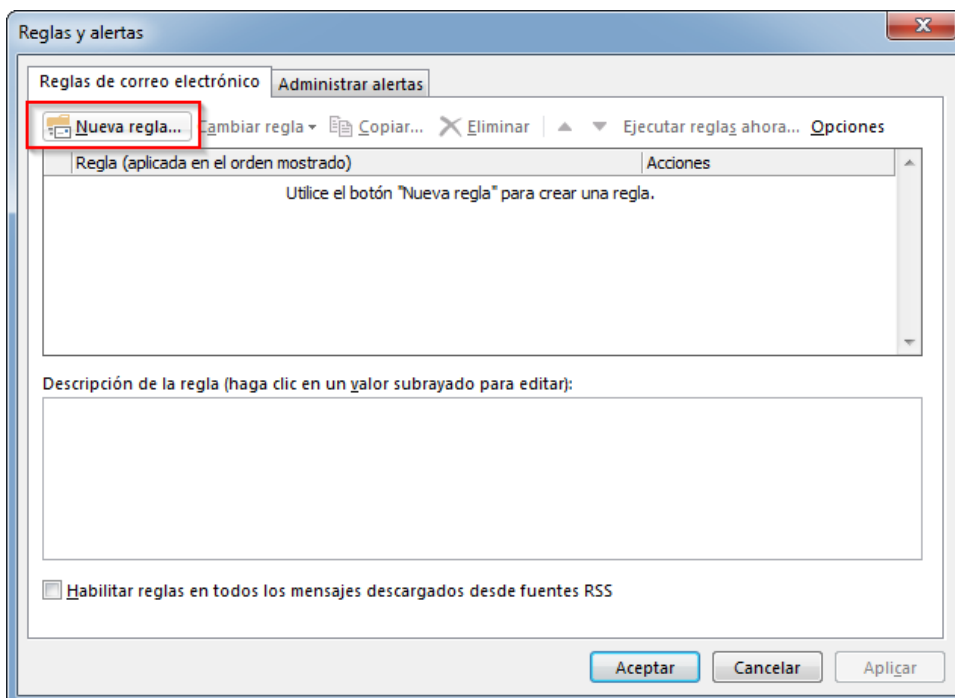
Configuración do filtrado antiSPAM en Outlook 2016

Como configurar o filtrado antiSPAM en Outlook

1. Unha vez arrancado o programa, para realizar a configuración ten que ir ao menú "Inicio" e premer na opción "Reglas"

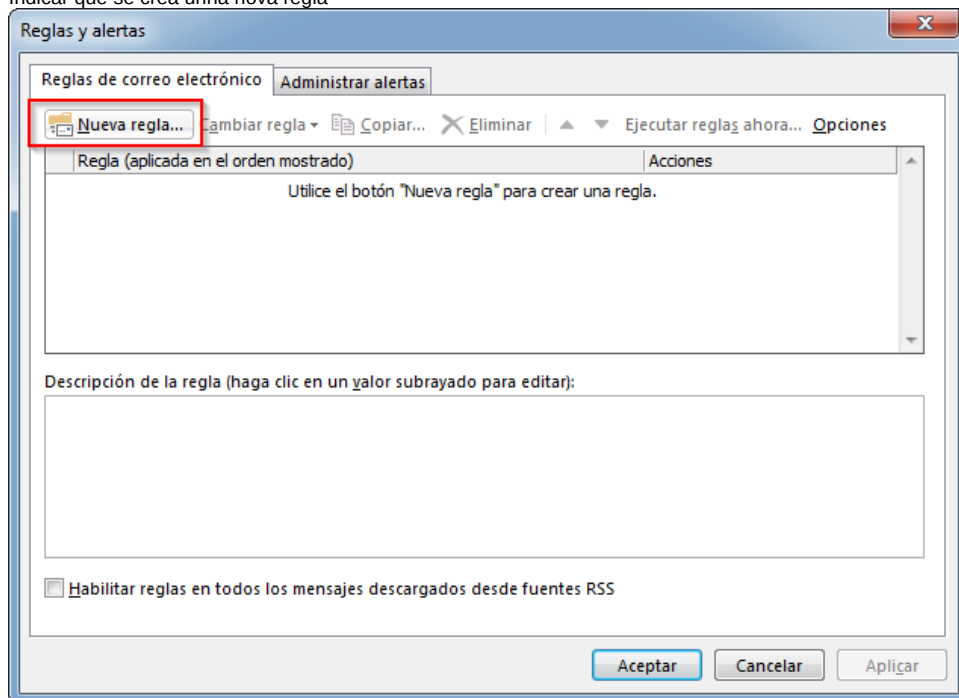


2. De seguido, ten que seleccionar "Administrar reglas y alertas"
E indicar "Nueva regla..."

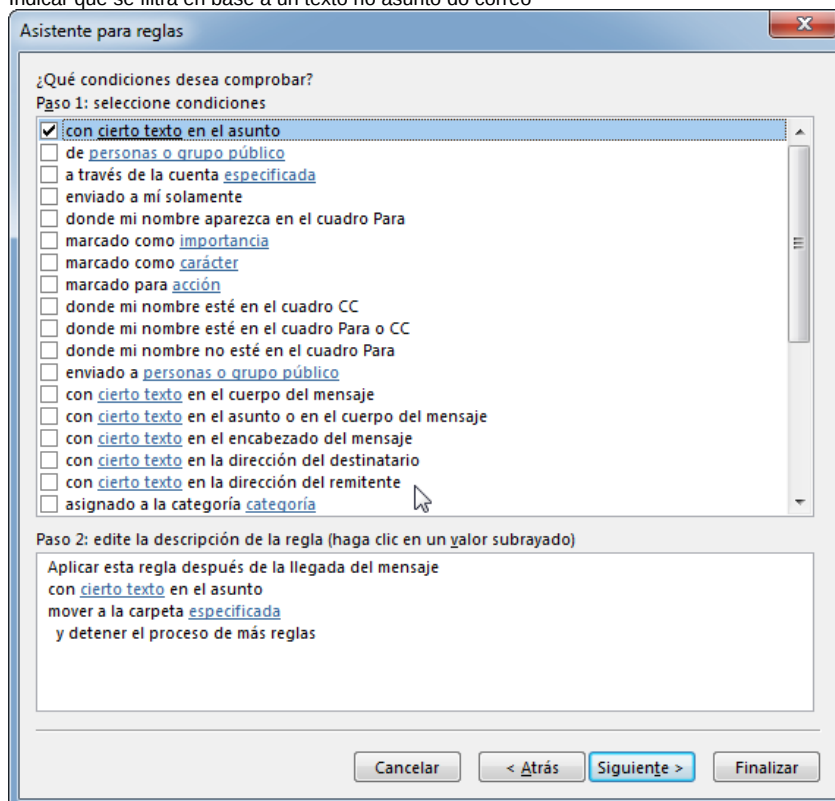


3. A continuación deberá que seguir varios pasos moi sinxelos para definir a regra.

- a. Indicar que se crea unha nova regra



- b. Indicar que se filtra en base a un texto no asunto do correo



- c. Indicar premendo en "cierto texto" o texto a empregar para filtrar ("[Posible SPAM]") e a carpeta á que se moverán as mensaxes

Asistente para reglas

¿Qué condiciones desea comprobar?

Paso 1: seleccione condiciones

- ☒ con cierto texto en el asunto
- ☐ de personas o grupo público
- ☐ a través de la cuenta especificada
- ☐ enviado a mí solamente
- ☐ donde mi nombre aparezca en el cuadro Para
- ☐ marcado como importancia
- ☐ marcado como carácter
- ☐ marcado para acción
- ☐ donde mi nombre esté en el cuadro CC
- ☐ donde mi nombre esté en el cuadro Para o CC
- ☐ donde mi nombre no esté en el cuadro Para
- ☐ enviado a personas o grupo público
- ☐ con cierto texto en el cuerpo del mensaje
- ☐ con cierto texto en el asunto o en el cuerpo del mensaje
- ☐ con cierto texto en el encabezado del mensaje
- ☐ con cierto texto en la dirección del destinatario
- ☐ con cierto texto en la dirección del remitente
- ☐ asignado a la categoría categoría

Paso 2: edite la descripción de la regla (haga clic en un valor subrayado)

Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje

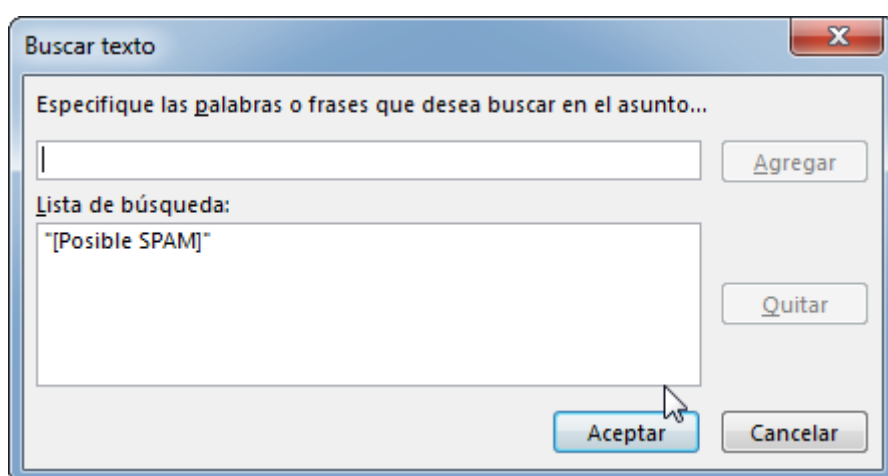
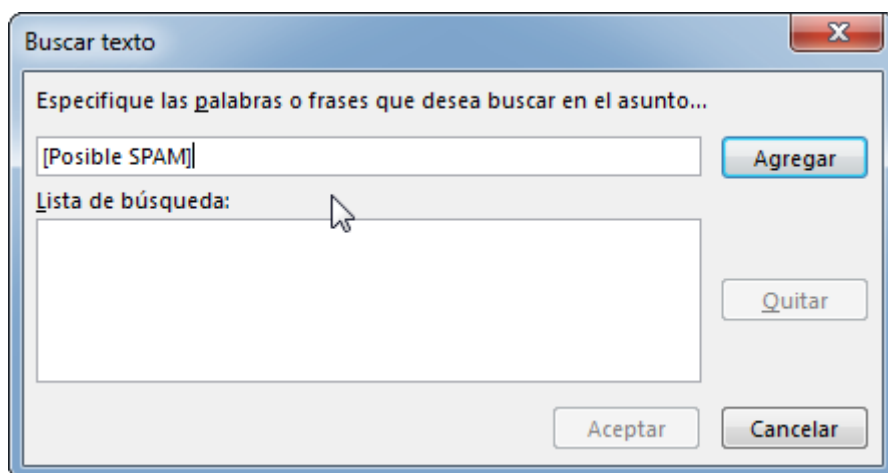
con cierto texto en el asunto

mover a la carpeta especificada

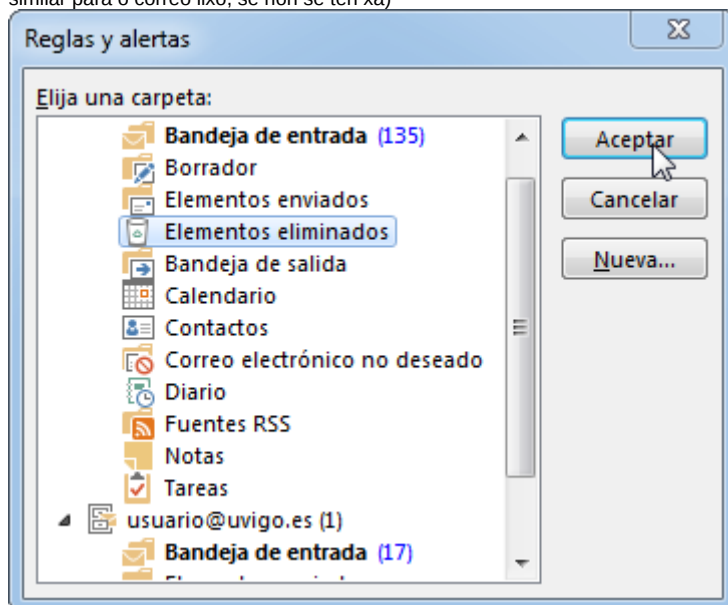
y detener el proceso de más reglas

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

- i. Premier en "cierto texto" e indicar o texto engade o filtro antispam no asunto ás mensaxes que considera SPAM



- ii. Premir en "especificada" e indicar a carpeta de destino (o mellor é crear unha carpeta específica de nome SPAM ou similar para o correo lixo, se non se ten xa)



d. A regra creada será esta

The screenshot shows the 'Asistente para reglas' window. The title bar says 'Asistente para reglas'. The main area has a question '¿Qué condiciones desea comprobar?' and 'Paso 1: seleccione condiciones'. A list of conditions is shown with checkboxes. The first condition, 'con cierto texto en el asunto', is selected. Below the list, there is a text area for 'Paso 2: edite la descripción de la regla (haga clic en un valor subrayado)'. The text in this area reads: 'Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje con [Posible SPAM] en el asunto mover a la carpeta Elementos eliminados y detener el proceso de más reglas'. At the bottom, there are four buttons: 'Cancelar', '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Finalizar'.

Asistente para reglas

¿Qué condiciones desea comprobar?

Paso 1: seleccione condiciones

- ☒ con cierto texto en el asunto
- ☐ de personas o grupo público
- ☐ a través de la cuenta especificada
- ☐ enviado a mí solamente
- ☐ donde mi nombre aparezca en el cuadro Para
- ☐ marcado como importancia
- ☐ marcado como carácter
- ☐ marcado para acción
- ☐ donde mi nombre esté en el cuadro CC
- ☐ donde mi nombre esté en el cuadro Para o CC
- ☐ donde mi nombre no esté en el cuadro Para
- ☐ enviado a personas o grupo público
- ☐ con cierto texto en el cuerpo del mensaje
- ☐ con cierto texto en el asunto o en el cuerpo del mensaje
- ☐ con cierto texto en el encabezado del mensaje
- ☐ con cierto texto en la dirección del destinatario
- ☐ con cierto texto en la dirección del remitente
- ☐ asignado a la categoría categoría

Paso 2: edite la descripción de la regla (haga clic en un valor subrayado)

Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje
con [Posible SPAM] en el asunto
mover a la carpeta Elementos eliminados
y detener el proceso de más reglas

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

e. A partir de aquí indicar "Siguiente", as opcións por defecto deberían servir

i. Deter o procesado ó chegar a esta regra

The screenshot shows the 'Asistente para reglas' window. The title bar says 'Asistente para reglas'. The main area has a question '¿Qué desea hacer con el mensaje?' and 'Paso 1: seleccione una o varias acciones'. A list of actions is shown with checkboxes. The first two actions, 'detener el proceso de más reglas' and 'mover a la carpeta especificada', are selected. Below the list, there is a text area for 'Paso 2: edite la descripción de la regla (haga clic en un valor subrayado)'. The text in this area reads: 'Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje con [Posible SPAM] en el asunto mover a la carpeta Elementos eliminados y detener el proceso de más reglas'. At the bottom, there are four buttons: 'Cancelar', '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Finalizar'.

Asistente para reglas

¿Qué desea hacer con el mensaje?

Paso 1: seleccione una o varias acciones

- ☒ detener el proceso de más reglas
- ☒ mover a la carpeta especificada
- ☐ asignarlo a la categoría categoría
- ☐ eliminarlo
- ☐ eliminarlo de forma permanente
- ☐ mover una copia a la carpeta especificada
- ☐ reenviarlo a personas o grupo público
- ☐ reenviarlo a personas o grupo público como datos adjuntos
- ☐ responder usando una plantilla determinada
- ☐ marcar el mensaje para seguimiento a esta hora
- ☐ borrar la marca del mensaje
- ☐ borrar categorías del mensaje
- ☐ marcarlo como importancia
- ☐ imprimirlo
- ☐ reproducir un sonido
- ☐ marcar como leído
- ☐ mostrar un mensaje determinado en la ventana Alerta de nuevo elemento
- ☐ mostrar una alerta de escritorio

Paso 2: edite la descripción de la regla (haga clic en un valor subrayado)

Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje
con [Posible SPAM] en el asunto
mover a la carpeta Elementos eliminados
y detener el proceso de más reglas

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

- ii. O nome da regra pode variarse para indicar un máis sinxelo (neste caso SPAM)

Asistente para reglas

Termine de configurar la regla.

Paso 1: especifique un nombre para esta regla

SPAM

Paso 2: configure las opciones de regla

☐ Ejecutar esta regla ahora en mensajes que ya se encuentren en "usuario@uvigo.es"

☒ Activar esta regla

☐ Crear esta regla en todas las cuentas

Paso 3: revise la descripción de la regla (haga clic en un valor subrayado para editarlo)

Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje con [Posible SPAM] en el asunto mover a la carpeta Elementos eliminados y detener el proceso de más reglas

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

- f. A regra creada aparecerá no menú "Reglas y alertas" de Outlook

Reglas y alertas

Reglas de correo electrónico Administrar alertas

Nueva regla... Cambiar regla... Copiar... Eliminar... Ejecutar regla ahora... Opciones

Regla (aplicada en el orden mostrado)

SPAM

Acciones

Descripción de la regla (haga clic en un valor subrayado para editarlo):

Aplicar esta regla después de la llegada del mensaje con [Posible SPAM] en el asunto mover a la carpeta Elementos eliminados y detener el proceso de más reglas

☐ Habilitar reglas en todos los mensajes descargados desde fuentes RSS

Aplicar Cancelar Aplicar