

Manual do usuario das listas de correo

- Manual do usuario das listas de correo
 - ¿Como se teñen que usar as listas de correo?
 - ¿Que listas de correo existen?
 - Como acceder ás listas de correo
- Uso das listas
- Usuarios e direccións
 - Rexistrarse como usuario
 - Acceder como usuario (xa rexistrado)
 - Configurar conta de usuario
 - Configurar características de recepción de mensaxes
- Xestión de listas (web)
 - Subscrición / desubscrición
 - Configurar opcións de suscripción
 - Configurar as opcións de suscripción (listado)
- Xestión das listas de correo por correo electrónico
 - Subscribirse a unha lista
 - Desubscribirse de unha lista
 - Obter o listado de direccións subscritas nunha lista

Manual do usuario das listas de correo

¿Como se teñen que usar as listas de correo?

As listas de correo están suxeitas a unha serie de normas de uso, normas que é preciso seguir co fin de garantir o correcto funcionamento do servizo.

Estas son as seguintes:

- Cada unha das listas de distribución de correo foi creada cun propósito determinado. Non se debe enviar a unha lista mensaxes que non respondan ao propósito da mesma. En caso de que isto ocorra reiteradamente, o administrador da lista poderá tomar medidas pertinentes, tal como a eliminación do remitente nesa lista de correo.
- Non é admisible o envío de mensaxes ofensivas ou que poidan chocar frontalmente coas indicacións dadas no documento sobre “*Normas de uso do correo electrónico*” (que poden atoparse no [apartado de normativas do ATIC](#)).
- Non se admite o envío de mensaxes persoais ás listas de correo.
- Se por algún motivo (que o servidor non estivese dispoñible; que a conta do usuario/a no servidor fora bloqueada ou borrada; que se excedera do espazo asignado no disco; por poñer algúns exemplos...) os correos a un usuario/a dunha lista de correo son devoltos en repetidas ocasións, enviaráselle un correo de aviso ao usuario/a e procederase a borrar esa conta da lista de correo.
- O **tamaño máximo das mensaxes para enviar ás listas**, agás que se indique o contrario expresamente, é de **350Kb**. Este tamaño non deberá ser excedido nos envíos ás listas.
- É recomendable remitir as mensaxes ás listas en “*texto plano*”, procurando evitar envíos de mensaxes con formato HTML, especialmente no caso de que conteñan elementos gráficos.
- Recoméndase que se procure non enviar correos con ficheiros adxuntos ás listas de correo da Universidade de Vigo. Se se desexa facer chegar un arquivo ós membros dunha lista de correo é preferible que sitúe este arquivo nun lugar accesible (nunha páxina web, por exemplo) e envíe á lista de correo as indicacións necesarias para acceder a este arquivo (a dirección da páxina web).
- Recoméndase que, de responder a un correo enviado a unha lista de correo, non se faga ao enderezo da lista salvo que se considere que a resposta é de interese para todos os usuarios da lista. Os correos enviados a listas orixinan gran cantidade de mensaxes (poden ser miles), polo que só ten sentido o seu envío cando poidan ser de utilidade para os destinatarios.
- Asimesmo, as mensaxes remitidas ás listas de correo poderán ser obxecto de **retención por mala praxis** cando:
 1. **Remisión a varias listas de distribución de correo na mesma mensaxe** (xa que o sistema pode entender que se trata de envío de correo lixo ou spam).
 2. **Remisión a unha lista e a outros destinatarios na mesma mensaxe** (xa que o sistema pode entender que está a facerse unha violación da privacidade).

¿Que listas de correo existen?

Co entorno do servidor de listas pódese ver cales son as listas de correo das que se dispoñen na Universidade de Vigo. Para consultar os listados de distribución dispoñibles ten que ir a dirección

<http://listas.uvigo.es>.

 Neste listado aparecen soamente as listas de correo que están declaradas como públicas.

Se quere acceder a unha lista privada pode:

- Buscala directamente: https://listas.uvigo.es/mailman/listinfo/nome_lista
- Rexistrarse como usuario en <https://listas.uvigo.es>, e unha vez feito buscar todas as listas

Como acceder ás listas de correo

Hai varios xeitos de acceder ás listas de correo:

- Dende o interfaz web: <http://listas.uvigo.es>
- Por correo electrónico

Uso das listas

Hai dous xeitos de empregar as listas de correo.

- Se é un usuario ocasional dunha lista, pode subscribirse sen estar rexistrado na páxina de xestión de listas de correo, empregando o formulario de subscripción e desubscripción das listas
- Se está subscrito a varias listas de correo é preferible rexistrarse como usuario. Isto permite acceder a todas as subscripcións e arquivos de listas de xeito unificado.
i As credenciais de acceso ó xestor de listas **NON** son as mesmas que as empregadas para outros servizos, como o correo electrónico, para crear o seu usuario compre que acceda á páxina de rexistro como se indica no seguinte apartado.

Usuarios e direccións

Rexistrarse como usuario

Aínda que xa esté como membro de diversas listas compre que se rexistre como usuario no novo servizo de listas de correo.

Isto é algo que pode facer de xeito sinxelo dende:

1. Ir a <https://listas.uvigo.es>
2. Na parte superior dereita premer "Register"



3. Indicar datos da conta de usuario
 - a. Conta de correo
 - b. Nome de usuario: o máis sinxelo é indicar a mesma conta de correo (usuario@uvigo.es, p.ex.)
 - c. Contraseñal: *é un contrasinal específico para a xestión de listas de correo*, non é preciso indicar o mesmo que se ten para outros servizos

Regístrate

¿Ya tienes una cuenta? Por favor [inicia sesión](#).

Correo electrónico	usuario@uvigo.es
Nombre de usuario	usuario@uvigo.es
Contraseña	
Contraseña (de nuevo)	
Regístrate »	

4. Enviárase unha petición de confirmación á conta de correo indicada

Verifica tu dirección de

Correo electrónico enviado a usuario@uvigo.es. ✕

Te hemos enviado un correo electrónico para tu verificación. Sigue el enlace para completar el proceso de registro. Por favor contáctanos si no recibes el correo en unos minutos.

5. Recibirá, pasados uns minutos, un correo na dirección indicada
Prema no enlace que se envía, e *activará* o seu usuario no xestor de listas de correo

Confirmar dirección de correo electrónico

Por favor confirma que usuario@uvigo.es es una dirección de correo electrónico del usuario usuario@uvigo.es.

Confirmar

Acceder como usuario (xa rexistrado)

1. En <https://listas.uvigo.es> ir a "Login"

listas.uvigo.es ✕ Lists 📧 Archives

Login Register

Listas de correo da Universidade de Vigo

Pode atopar máis información e manuais en [esta páxina](#).

Previous 1 2 3 4 ... 25 Next

Results per page: 10

2. Indicar os datos de login

Iniciar sesión

Si todavía no has creado una cuenta, entonces por favor [regístrate](#) primero.

Iniciar sesión

usuario@uvigo.es

Contraseña

••••••••

☐ Recordarme

Iniciar sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

3. No primeiro acceso enviará outro mensaxe de correo de confirmación, cun enlace que é preciso seguir para confirmar o acceso

listas.uvigo.es Search all lists 🔍

Verifica tu dirección de correo electrónico

Correo electrónico enviado a usuario@uvigo.es. ✕

Te hemos enviado un correo electrónico para tu verificación. Sigue el enlace para completar el proceso de registro. Por favor contáctanos si no recibes el correo en unos minutos.

[Manuales e normativa](#) - [Atención a usuarios](#)

4. Accederá ás súas subscricións de listas de correo

listas.uvigo.es Lists Archives usuario@uvigo.es

Has iniciado sesión exitosamente como usuario@uvigo.es.

Listas de correo da Universidade de Vigo

Pode atopar máis información e manuais en [esta páxina](#).

Filter by Role

-- Previous Next --

Results per page: 10

List name	Post address	Descrición
Proba	proba@listas.uvigo.es	Lista para probas internas ATIC

Configurar conta de usuario

Dende o menú da parte superior dereita, en "Cuenta", pode configurar varias características

listas.uvigo.es Search all lists Manage lists usuario@uvigo.es

User profile for usuario@uvigo.es

Cuenta Cambiar Contraseña Direcciones de correo electrónico Conexiones de Cuenta Delete Account

- Cuenta
- Mailman settings
- Posting activity
- Logout

- Nome e apelidos

User profile for usuario@uvigo.es

Cuenta Cambiar Contraseña Direcciones de correo electrónico Conexiones de Cuenta Delete Account

Username: usuario@uvigo.es

First name:

Last name:

Time zone: UTC

Main email: usuario@uvigo.es

Other emails: (no other email)
[Link another address](#)

Joined on: Mar. 25 2019, 10:18

[Update](#) [cancel](#)

- Cambiar contrasinal

- Direccións de correo alternativas para o mesmo usuario

User profile for usuario@uvigo.es

[Cuenta](#)
[Cambiar Contraseña](#)
[Direcciones de correo electrónico](#)
[Conexiones de Cuenta](#)
[Delete Account](#)

Las siguientes direcciones de correo electrónico están asociadas a tu cuenta:

usuario@uvigo.es Verificado Principal

[Definir como principal](#)
[Reenviar Verificación](#)
[Eliminar](#)

Añadir correo electrónico

Correo electrónico

[Añadir correo electrónico](#)

Configurar características de recepción de mensaxes

Dende o menú da parte superioro dereita, en "Mailman settings", pode configurar varias caracteritcas:

listas.uvigo.es [Manage lists](#) [usuario@uvigo.es](#)

[Cuenta](#)
[Cambiar Contraseña](#)
[Direcciones de correo electrónico](#)
[Conexiones de Cuenta](#)
[Delete Account](#)

User profile for usuario@uvigo.es

Username

[Cuenta](#)
[Mailman settings](#)
[Posting activity](#)
[Logout](#)

- Subscripción a listas

Mailman Settings

[Subscriptions](#)
[Global Mailman preferences](#)
[Address-based preferences](#)
[List-based preferences](#)

You are subscribed to the following mailing lists:

List Name	Subscription Address	Delivery Mode	Role
proba.listas2.uvigo.es	usuario@uvigo.es	None	member

- Preferencias de uso por defecto
Envío o recepción de mensaxes, empregar entrega regular o en grupos de mensaxes (digest), etc.

Mailman Settings

Subscriptions
Global Mailman preferences
Address-based preferences
List-based preferences

Delivery status
☒ Enabled ☐ Disabled
Set this option to Enabled to receive messages posted to this mailing list. Set it to Disabled if you want to stay subscribed, but don't want mail delivered to you for a while (e.g. you're going on vacation). If you disable mail delivery, don't forget to re-enable it when you come back; it will not be automatically re-enabled.

Delivery mode
Regular
If you select summary digests, you'll get posts bundled together (usually one per day but possibly more on busy lists), instead of singly when they're sent. Your mail reader may or may not support MIME digests. In general MIME digests are preferred, but if you have a problem reading them, select plain text digests.

Receive own postings
☒ Sí ☐ No
Ordinarily, you will get a copy of every message you post to the list. If you don't want to receive this copy, set this option to No.

Acknowledge posts
☐ Sí ☒ No
Receive acknowledgement mail when you send mail to the list?

Hide address
☒ Sí ☐ No
When someone views the list membership, your email address is normally shown (in an obscured fashion to thwart spam harvesters). If you do not want your email address to show up on this membership roster at all, select Yes for this option.

Receive list copies (possible duplicates)
☒ Sí ☐ No
When you are listed explicitly in the To: or Cc: headers of a list message, you can opt to not receive another copy from the mailing list. Select No to receive copies. Select Yes to avoid receiving copies from the mailing list

Save changes

- Opciones de dirección
Cando se teñen varias direccións de correo para un usuario pode ser útil

Mailman Settings

Subscriptions
Global Mailman preferences
Address-based preferences
List-based preferences

Each email address can have specific Mailman preferences.

Any options showing as not set here have inherit at runtime from your global preferences (viewable on other tab)

Address	Delivery status	Delivery mode	Receive own postings	Acknowledge posts	Hide address	Receive list copies (possible duplicates)
usuario@uvigo.es	☐ Enabled ☒ Disabled	Regular	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No

Grabar

- Preferencias por lista
Un xeito abreviado de ver as preferencias principais para cada lista á que está subscrito o usuario

Xestión de listas (web)

Subscripción / desubscripción

Ir á opción da parte superior, "Lists".

listas.uvigo.es **✉ Lists** 📁 Archives

Listas de correo da Universidade de Vigo

Pode atopar máis información e manuais en [esta páxina](#).

Filter by Role ▾

← Previous Next →

Results per page: 10 ▾

List name	Post address	Descrición
Proba	proba@listas.uvigo.es	Lista para probas internas ATIC

* Only lists that you are owner, moderator or subscriber for are shown here. Click to [see all lists](#).

Por defecto amosará só as listas á que se está subscrito, se se queren todas, no desplegable, en lugar de "Filter by Role", seleccionar "All"

Isto é preciso se se quere buscar unha lista á que subcribirse

listas.uvigo.es ✉ Lists 📁 Archives

Listas de correo da Universidade de Vigo

Pode atopar máis información e manuais en [esta páxina](#).

Filter by Role ▾

Owner
Moderator
Member
All

← Previous 1 2 3 4 ... 25 Next →

Results per page: 10 ▾

List name	Post address	Descrición
aedean	aedean@listas.uvigo.es	Lista de correo para socios/as de AEDEAN (Asociación de Estudiantes de Economía da Universidade de Vigo)
afiliadosugt	afiliadosugt@listas.uvigo.es	Lista de afiliados do Sindicato
aipp	aipp@listas.uvigo.es	Lista de correo da Asociación de Investigadores Parga
Alumnadofccee1ECO	alumnadofccee1eco@listas.uvigo.es	Estudiantes do 1º curso da Licenciatura en Economía da Universidade de Vigo

Pode

- Ver características dunha lista
- Subcribirse á lista

10km

Info

Summary

To contact the list owners, use the following email address: 10km-owner@listas2.uvigo.es

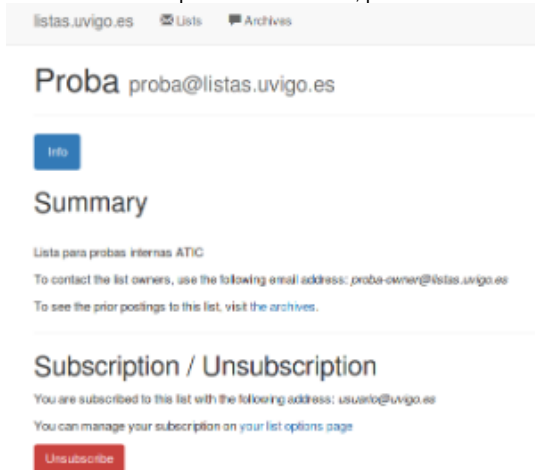
Subscribe to this list

To subscribe you can send an email with 'subscribe' in the subject to 10km-join@listas2.uvigo.es or use the form below:

Your email address

Your name (optional)

- Se é unha lista da que xa se é membro, pode desuscribirse da lista



Configurar opcións de suscripción

Indo a "Listas" e dende ahí a unha lista concreta, pode configurar as opcións de suscripción a esa lista de correo.

Proba proba@listas.uvigo.es

[Info](#)

Summary

Lista para probas internas ATIC

To contact the list owners, use the following email address: *proba-owner@listas.uvigo.es*

To see the prior postings to this list, visit [the archives](#).

Subscription / Unsubscription

You are subscribed to this list with the following address: *usuario@uvigo.es*

You can manage your subscription on [your list options page](#)

[Unsubscribe](#)

Mailman Settings

[Subscriptions](#)[Global Mailman preferences](#)[Address-based preferences](#)[List-based preferences](#)

Subscription options for **proba@listas2.uvigo.es**

Use this form to change the email used for this subscription:

Select Email

usuario@uvigo.es

Change email used for subscription

Delivery status

☒ Enabled ☐ Disabled

Set this option to Enabled to receive messages posted to this mailing list. Set it to Disabled if you want to stay subscribed, but don't want mail delivered to you for a while (e.g. you're going on vacation). If you disable mail delivery, don't forget to re-enable it when you come back; it will not be automatically re-enabled.

Delivery mode

Regular

If you select summary digests, you'll get posts bundled together (usually one per day but possibly more on busy lists), instead of singly when they're sent. Your mail reader may or may not support MIME digests. In general MIME digests are preferred, but if you have a problem reading them, select plain text digests.

Receive own postings

☒ Sí ☐ No

Ordinarily, you will get a copy of every message you post to the list. If you don't want to receive this copy, set this option to No.

Acknowledge posts

☒ Sí ☐ No

Receive acknowledgement mail when you send mail to the list?

Hide address

☒ Sí ☐ No

When someone views the list membership, your email address is normally shown (in an obscured fashion to thwart spam harvesters). If you do not want your email address to show up on this membership roster at all, select Yes for this option.

Receive list copies (possible duplicates)

☒ Sí ☐ No

When you are listed explicitly in the To: or Cc: headers of a list message, you can opt to not receive another copy from the mailing list. Select No to receive copies. Select Yes to avoid receiving copies from the mailing list

Save changes

Configurar as opcións de suscripción (listado)

Pode configuralas en *Mailman Settings* - *Preferencias por Lista*

Polo xeral recomendamos empregar como tipo de entrega:

- *Normal* (Regular): se quere recibir os correos según se tramita na lista
- *Summary Digests* ou *MIME Digests*, se quere recibilos agrupados (por días, xeralmente), o formato *Plain Text Digests* da problemas (caracteres que se amosan de xeito estraño) con moitos clientes de correo ou formatos de mensaxe tramitado.

Mailman Settings @uvigo.es

[Subscripcións](#)
[Preferencias Globais](#)
[Preferencias por Dirección](#)
[Preferencias por Lista](#)

Each list subscription can have specific Mailman preferences.

Any options showing as not set inherit at runtime from your global or address specific preferences (viewable on other tabs)

Subscription	Delivery status	Delivery mode	Receive own postings	Acknowledge posts	Hide address	Receive list copies (possible duplicates)
uvigo-solidaria.listas.uvigo.es	☒ Habilitado ☐ Deshabilitado	Normal	☒ Si ☐ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non	☒ Si ☐ Non
afiliadosugt.listas.uvigo.es	☒ Habilitado ☐ Deshabilitado	Normal	☒ Si ☐ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non
egresados-fft.listas.uvigo.es	☒ Habilitado ☐ Deshabilitado	Normal	☒ Si ☐ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non	☒ Si ☐ Non
gedefa.listas.uvigo.es	☒ Habilitado ☐ Deshabilitado	Normal	☒ Si ☐ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non	☒ Si ☐ Non
comunidad.listas.uvigo.es	☒ Habilitado ☐ Deshabilitado	Normal	☒ Si ☐ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non
inforede.listas.uvigo.es	☒ Habilitado ☐ Deshabilitado	Normal	☒ Si ☐ Non	☐ Si ☒ Non	☐ Si ☒ Non	☒ Si ☐ Non

Xestión das listas de correo por correo electrónico

O xestor de listas de correo tamén ofrece ós usuarios unha interface por medio do correo para modificar as súas preferencias. Isto quere dicir que vostede pode configurar as súas listas enviando mensaxes de correo electrónico ó servidor de listas. Existen un conxunto de direccións de correo especiais nas que realizar estas tarefas.

i Para ilustrar o proceso con exemplos utilizaremos a lista “inforede”, pero para realizar as accións sobre calquera outra lista chega con cambiar a palabra inforede polo nome da lista desexada. A continuación descríbense as accións máis habituais:

- Subscribirse nunha lista de correo
- Darse de baixa (desuscribirse) dunha lista de correo
- Consultar os suscritores da lista

Subscribirse a unha lista

Ten que enviar desde un cliente de correo no que ten configurada a súa dirección como remitente unha mensaxe á dirección: <nome-lista>-[join@listas.uvigo.es](#)

O asunto e o contido da mensaxe non importan, podéndoos deixar vacíos. A continuación recibirá unha mensaxe na súa dirección de correo ca que poderá confirmar a súa subscripción na lista.

Exemplo: [inforede-join@listas.uvigo.es](#).

Desuscribirse de unha lista

Ten que enviar desde un cliente de correo no que ten configurada a súa dirección como remitente unha mensaxe á dirección: <nome-lista>-[leave@listas.uvigo.es](#)

O asunto e o contido da mensaxe non importan, podéndoos deixar vacíos. A continuación recibirá unha mensaxe na súa dirección de correo ca que poderá confirmar a súa baixa na lista.

Exemplo: [inforede-leave@listas.uvigo.es](#).

Obter o listado de direccións subscritas nunha lista

Ten que enviar desde un cliente de correo no que ten configurada a súa dirección como remitente unha mensaxe á dirección: <nome-lista>-[request@listas.uvigo.es](#)

No contido do mensaxe deberá engadir a palabra who, deixar un espazo e engadir a continuación o seu contrasinal para esta lista. A continuación recibirá unha mensaxe co listado das direccións públicas dos subscritos na lista se esta está dispoñible ós seus membros.

Exemplo:

```
To: inforede-request@listas.uvigo.es
Asunto: (non importa o contido)
Mensaxe:
who xxxxxx
```

 Se o seu programa de correo engade ó final de cada mensaxe unha firma terá que incluír na mensaxe unha nova liña coa palabra end, co fin de non confundir ó interprete do xestor de listas.

Exemplo:

```
To: inforede-request@listas.uvigo.es
Asunto: (non importa o contido)
Mensaxe:
who xxxxxx
end
```