Configuración do directorio LDAP en Thunderbird

- Configuración do directorio LDAP da Universidade de Vigo en Thunderbird
 - Definir un directorio LDAP a usar en Thunderbird
 - Configurar a redacción de mensaxes para que busque as direccións no directorio LDAP

Configuración do directorio LDAP da Universidade de Vigo en Thunderbird

A libreta de direccións de Thunderbird permite empregar o directorio de direccións de correo da Universidade de Vigo de xeito que poidamos buscar direccións que non coñezamos de xeito manual ou automatizado ó redactar as mensaxes. As búsquedas poden facerse por nome, apelidos, descrición ou conta de correo.

1. Non aparecerán nestas búsquedas todas as contas de correo, só aquelas para as que o usuario non indicase que a conta non pode ser visible no directorio. Por defecto e se o usuario non indica nada, os datos básicos (nome, apelidos, ubicación, dirección de correo) son visibles para usuarios autentificados ou ubicados na rede de datos da Universidade de Vigo.

Definir un directorio LDAP a usar en Thunderbird

1.	Obter as credenciais de conexión o directorio LDAP Dado que estes datos permiten o acceso a listados de direccións de correo da Universida credenciais de xeito aberto. Por outra banda, para evitar malos usos cada usuario ten unhas autentificarse, e que pode consultar na páxina de modificación e activación de contas en http O usuario para conectarse é da forma "idnc=,ou=Usuarios,dc=uvigo,dc=es", sendo o cont para ler o correo, polo que é importante que empregue un acceso cifrado ó directorio (porto de contectorio (porto de de de lattorio (porto de lattorio de lattori de lattori de lattorio	de de Vigo non podemos publicar estas credenciais que pode empregar para s:/login.uvigo.es/portal/ rasinal empregado o mesmo que emprega 36 TCP, SSL)
	Acceder Espe Universida _{de} Vigo	ñol English Galego
	Modificación das características das contas de usuario Activación e cambio de contrasinal ACCEEDER	
	Que é? Dende esta páxina vostede pode modificar as características principais da súa conta de usuario • Activar a conta de usuario se é a primeira vez que a emprega ou a descoñece • Modificar o contrasinal da conta de usuario • Modificar a visibilidade da súa conta no directorio de contas de usuario	
	Como funciona?	
	Se desexa modificar estas características, activar o contrasinal ou modificar a súa conta de usuario só ten que premer en "Acceder". Pode identificarse empregando distintos métodos: • Indicando a conta de usuario completa (do tipo usuario@uvigo es ou usuario@alumnos.uvigo.es) e contrasinal asociado á conta se xa os coñece. • Indicando os datos do NIU (NIU, contrasinal, DNI) • Empregando un certificado da FNMT • Empregando un certificado da FNMT	

Universida _{de} Vigo
Identificación de usuario
Autenticación centralizada
USUARIO USUARIO 2@unigo.es CONTRASINAL
Esquecín o meu contrasinal
Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos. Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).
Precisa Axuda? Información

Acceso ó directorio LDAP para consulta

Usuario e contrasinal para consulta do directorio

Este usuario e contrasinal son os que debe empregar se quere utilizar o directorio LDAP dende un cliente de correo como se indica en *esta páxina*.

Directorio LDAP Porto Base de búsqueda (base DN) Usuario (bind DN) Contrasinal (bind password) Idap.uvigo.es 636 (LDAPS) ou=Usuarios,dc=uvigo,dc=es idnc=_____ou=Usuarios,dc=uvigo,dc=es *O mesmo que empregue para ler o correo*.

2. A configuración das libretas de direccións faise no apartado "Direcciones" de Thunderbird:



3. Aparecerá a xestión de libretas de direccións, que se fai nunha fiestra separada:

Nuevo contacto 🛛 🕰 I	Nueva lista	Propiedades	Redactar	S Eliminar	Nombre o direct	ión de correo		
Libreta des personal	Nombre	 Correc 	electrónico	Nombre en el c	hat Organizació	n Teléfor	o del trabaio	
Libreta des personal Direccionecopiladas	Nombre	▲ Correc	o electrónico	Nombre en el ci	hat Organizació	n Teléfor	o del trabajo	F 3
e contactos en Libr	eta de direccion	ies personal: 0						
cionar "Archiv	o -> Nuevo	o -> Directo	oAparecerá Directory	i un cadro no Server Propert	que nos pedirá les	os datos de	conexión ć) direc
General Offline	Advance	ed						
<u>N</u> ame:	LDAP U	/IGO						
H <u>o</u> stname:	ldap.uvig	o.es						
<u>B</u> ase DN:	ou=Usua	rios, dc=uv	/igo,dc=es				<u>F</u> ind	
Port number:	636]						

Cancel

ΟК

5. Por defecto e para evitar retardos no acceso á libreta de direccións, esta devolve como moito 100 resultados para unha búsqueda, pódese modificar este límites nas opcións "Avanzadas", pero é preferible empregar búsquedas máis axeitadas en non poñer un límite grande, para que a axilidade no funcionamento do cliente de correo sexa a esperada

Propiedades del servidor de directo	orios 💽
General Desconectado Avanza	adas
No devolve <u>r</u> más que esto	100 resultados
Al <u>c</u> ance:	Un nivel Subárbol
<u>F</u> iltro de búsqueda:	
<u>M</u> étodo de inicio de sesión:	Simple
	Aceptar Cancelar

- O directorio LDAP xa definido aparecerá entre as libretas de direccións de Thunderbird Para usalo compre que no cadro da parte superior esquerda indiquemos unha cadea a buscar (dirección de correo, nome, descrición).

Uibreta de direcciones							×
<u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er He	rramien <u>t</u> as	Ay <u>u</u> da					
🔒 Nuevo contacto 🛛 🚇	Nueva lista	Propiedades	🖋 Redactar	S Eliminar	ATIC		×
Libreta des personal	Nomb	re ^ Correc	electrónico	Nombre en el chat	Organización	Teléfono del trabajo	EŞ.
Directorio UVIGO							
Direccionecopiladas							
No se han encontrado coi	ncidencias						H

Esa primeira vez pediranos un contrasinal, que será o que corresponde ás credenciales de conexión ó LDAP e preguntará se queremos recordar este contrasinal, indicar que sí:

	Contrase	ña req	uerida p	ara el servio	lor LDAP				- X	
	Por favor, introduzca su contraseña para Idap.uvigo.es.									
		••••	•••••	•						
		V U	se el adi	ministrador	de contra	señas par	a recordar	r esta c	ontraseña.	
				<u> </u>						
				Acep	tar	Cancelar				
7	O que amos	sará des	póis dunt	a búsqueda «	será similar	a isto:				
	U Libreta de di	recciones		la busqueda e		u 1510.			_	
	<u>Archivo</u> <u>E</u> ditar	r <u>V</u> er Her	ramien <u>t</u> as Ay	/uda						
	A Nuevo cont	tacto 🙉 l	Nueva lista	Propiedades	Redactar S	Eliminar	usuario@u	v	- · ·/	×
	 Directorio 	UVIGO	Nombre	Proba Proba Proba	 Correo usuario 	electrónico @uvigo.es	Nombre en el	chat	Organización Universidade de Vi	l elet 🗣
	Direccione	copiladas		10001100011000	usuun	eungoies			oniversidade de vi	
			Usuario	Proba Proba	Proba					
				Contacto			Tr	abajo		
				Nombre mostrado Correo electrónico	o: Usuario Proba I o: usuario@uvigo	Proba Proba <u>es</u>	S L L	Sen Asignar Jniversidad <u>http://webs</u>	e de Vigo .uvigo.es/usuario/	
	Se ha encontra	ido 1 resulta	do							

Configurar a redacción de mensaxes para que busque as direccións no directorio LDAP

Algo que pode resultar útil é configurar Thunderbird para que busque as direccións de correo automáticamente no directorio LDAP, de xeito que cando redactemos unha mensaxe e comencemos a introduccir unha nova dirección que non esté presente na nosa libreta de direccións o cliente de correo busque posibles destinatarios no directorio LDAP.

Para configurar isto:

1. Na configuración xeral de Thunderbird (barra superior) ir a "Herramientas -> Opciones"

- No cadro que se abre, ir a "Redacción" e dentro de esta, seleccionar a pestaña "Destinatario": Seleccionar en "Al enviar mensajes, buscar entradas coincidentes en:", a opción "Servidor de directorio:" e dentro do desplegable seleccionar o servidor definido anteriormente.

ciones General Image: Construction of the section of the sectin of the section of the section of the s
Image: Construction of the second
General Visualización Redacción Chat Segundad Adjuntos Avalizado eneral Destinatario Ortografía Autocompletado de direcciones Al enviar mensajes, buscar entradas coincidentes en: ✓ Libretas de direcciones locales ✓ Servidor de directorio: Directorio UV/GO ✓ Servidor de directorio: Directorio UV/GO ✓ Añadir automáticamente las direcciones de correo saliente a mi(s): Direcciones recopiladas
eneral Destinatario Ortografía Autocompletado de direcciones Al enviar mensajes, buscar entradas coincidentes en: ✓ Libretas de direcciones locales ✓ Servidor de directorio: Directorio UVIGO
Autocompletado de direcciones Al enviar mensajes, buscar entradas coincidentes en: ✓ Libretas de direcciones locales ✓ Servidor de directorio: Ø Servidor de directorio: Ø Añadir automáticamente las direcciones de correo saliente a mi(s):
Autocompletado de direcciones Al enviar mensajes, buscar entradas coincidentes en: <u>L</u> ibretas de direcciones locales <u>S</u> ervidor de directorio: <u>Directorio UVIGO</u> <u>Editar directorios</u> <u>A</u> ñadir automáticamente las direcciones de correo saliente a mi(s): <u>Direcciones recopiladas</u>
A enviar mensajes, buscar entradas coincidences en: ✓ Libretas de direcciones locales ✓ Servidor de direcctorio: Direcctorio UVIGO ✓ Añadir automáticamente las direcciones de correo saliente a mi(s): Direcciones recopiladas
 ✓ Libretas de direcciones locales ✓ Servidor de directorio: Directorio UVIGO ✓ Añadir automáticamente las direcciones de correo saliente a mi(s): Direcciones recopiladas
✓ Servidor de directorio: Directorio UVIGO ✓ Editar directorios ✓ Añadir automáticamente las direcciones de correo saliente a mi(s): Direcciones recopiladas ✓
☑ Aňadir automáticamente las direcciones de correo saliente a mi(s): Direcciones recopiladas ▼
Añadir automáticamente las direcciones de correo saliente a mi(s): Direcciones recopiladas
Acoptar

3. Agora, cando redactemos unha mensaxe, Thunderbird buscará automáticamente as direccións que non coñeza no directorio LDAP cando comencemos a introducilas:

🔗 Redacción: (sin a	sunto)		
<u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar <u>V</u> e	r <u>I</u> nsertar F <u>o</u> rmato O <u>p</u> ciones Herram	ien <u>t</u> as Ay <u>u</u> da	
🗱 Enviar 🛛 🖌 Or	tografía 🔻 🛛 Adjuntar 🔻 🔒 Segurida	ad 🔻 🔚 Guardar 🔻	
<u>D</u> e:	Perico de los Palotes <usuario@uvigo.es></usuario@uvigo.es>	• usuario@uvigo.es	-
	🔒 Usuario Proba Proba Proba < usuario@)uvigo.es>	
Asunto:			
Preformato	Anchura fija 👻	■ A' A' A A E 는 는 돈 표 된 = ■ · ◎ ·	
Perico de l	os Palotes		
usuario@uvi	go.es		
Universidad	e de Vigo		