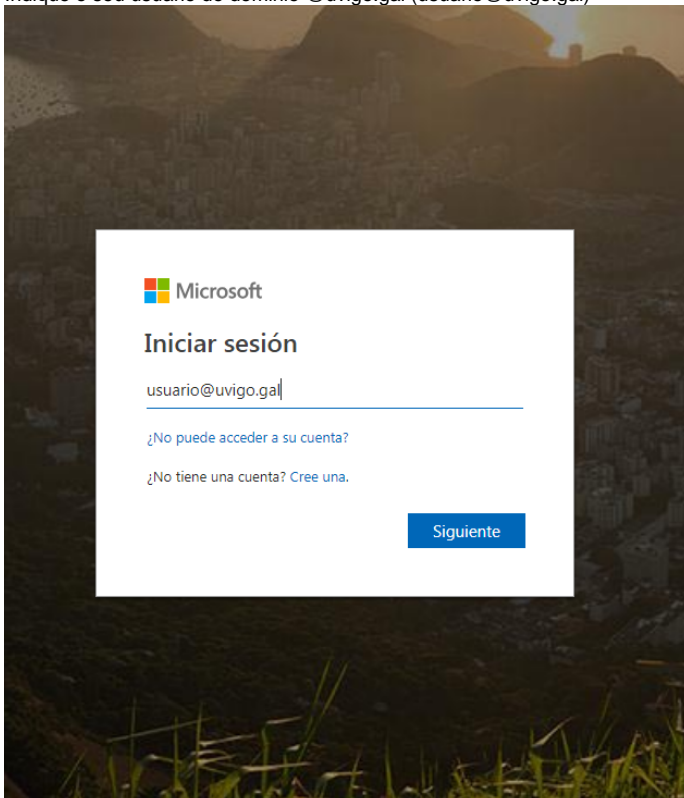


# 1. OneDrive

- [Acceso web](#)
  - Descarga do cliente de escritorio

## Acceso web

1. Acceda a <https://portal.office.com>  
Indique o seu usuario do dominio @uvigo.gal (usuario@uvigo.gal)



2. Auténtíquese co seu login (na forma [usuario@uvigo.gal](mailto:usuario@uvigo.gal) ou [usuario@alumnado.uvigo.gal](mailto:usuario@alumnado.uvigo.gal) se é alumno de grao ou máster) na autenticación centralizada (SSO) da Universidade de Vigo

Español |

# Universidade de Vigo

## Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASINAL

ACEPTAR

Esquecín o meu contrasinal

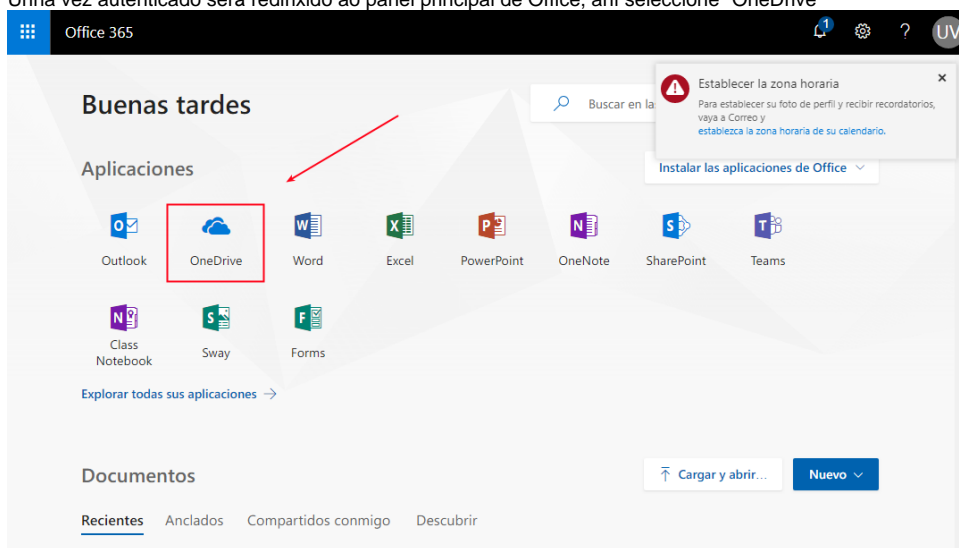
OUTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos.  
Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).

Precisa Axuda? | Información

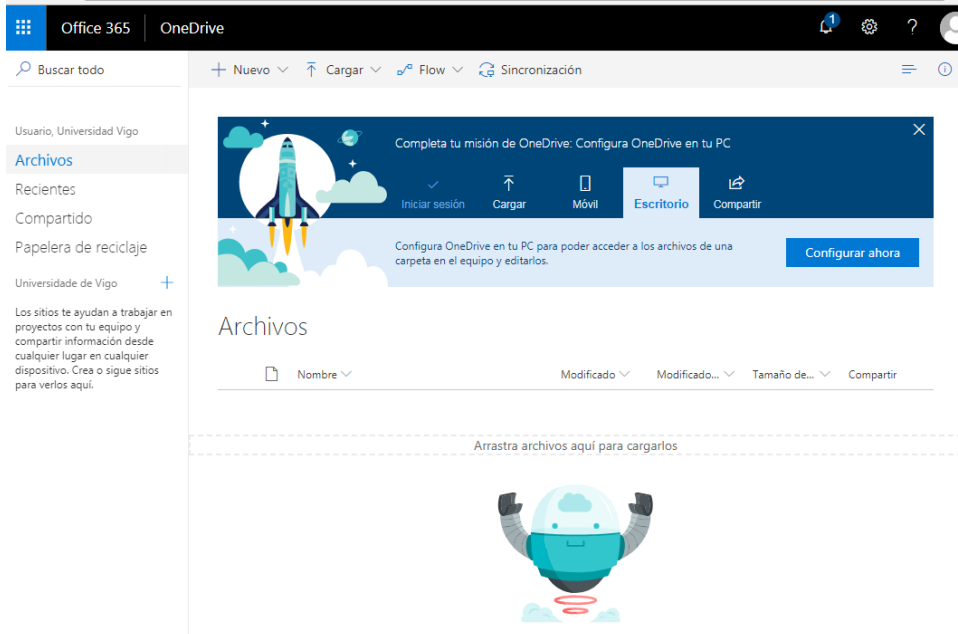
3. Unha vez autenticado será redirixido ao panel principal de Office, ahí seleccione "OneDrive"





## Descarga do cliente de escritorio

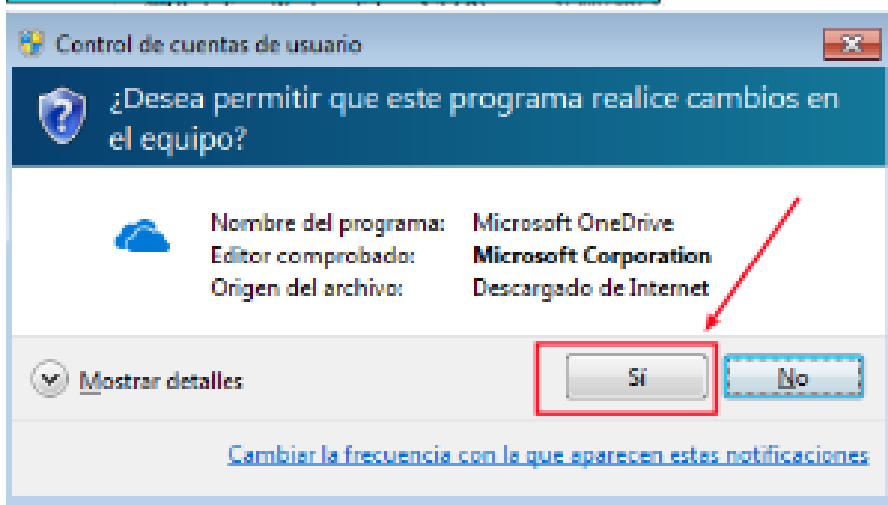
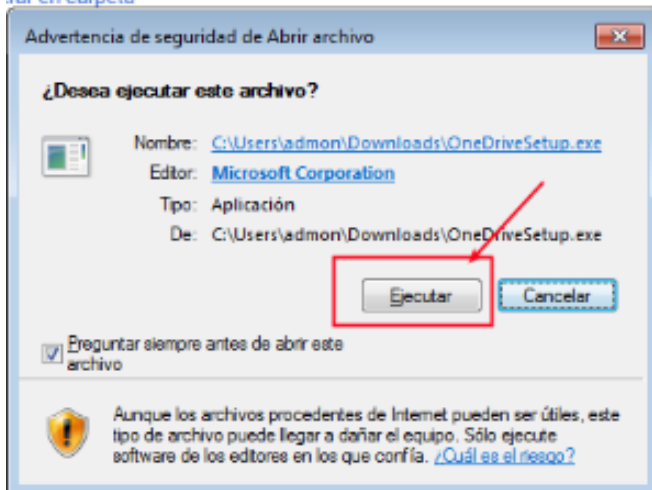
1. Dentro do panel web de OneDrive, dende "Escritorio" pódese descargar o cliente para escritorio, premendo en "Configurar ahora"



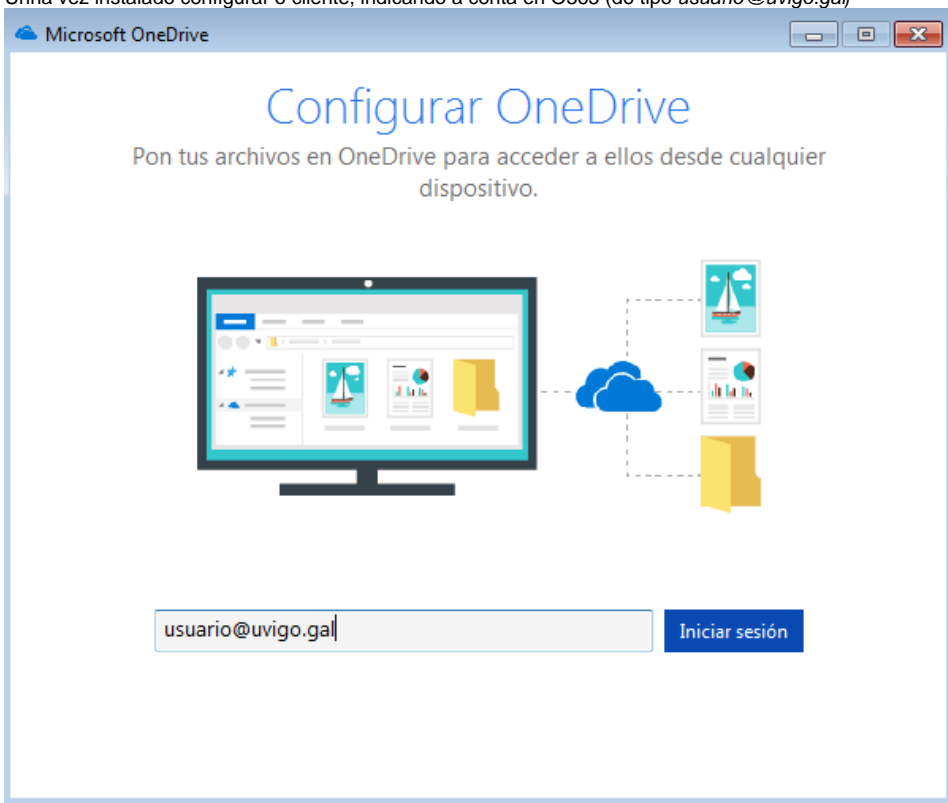
2. Empezará a descarga do cliente OenDriveSetup.exe



3. Ao rematar a descarga execute ese cliente



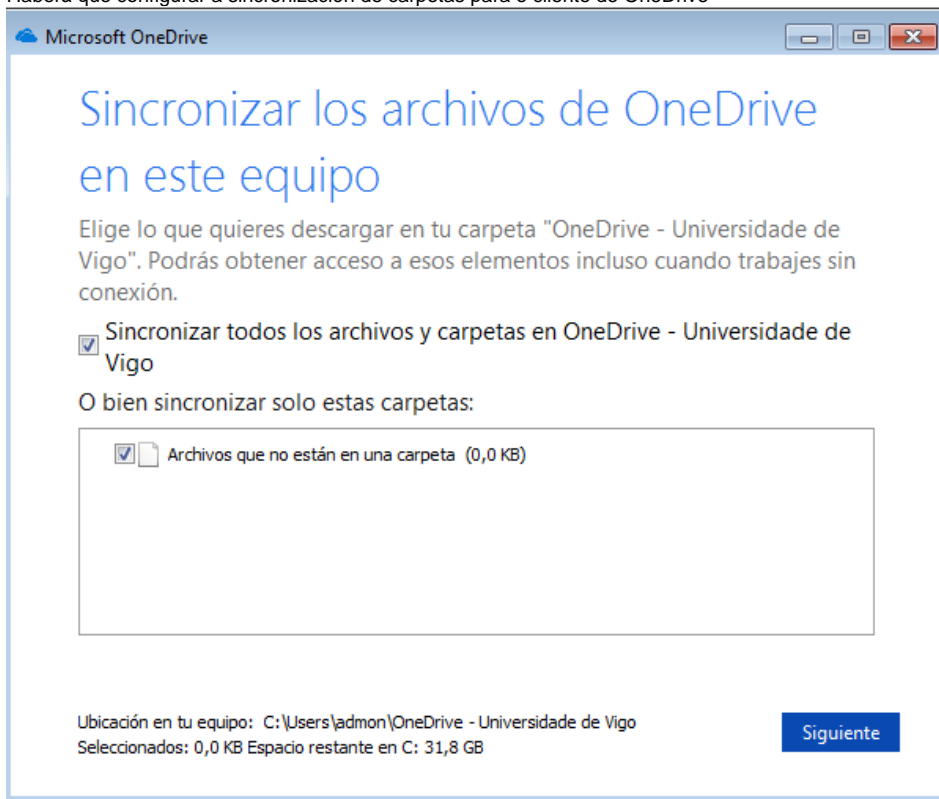
4. Unha vez instalado configurar o cliente, indicando a conta en O365 (do tipo *usuario@uvigo.ga*)



5. Pedirá autenticarse, co *usuario@uvigo.ga*



6. Habrá que configurar a sincronización de carpetas para o cliente de OneDrive



7. En calquera momento poderá configurarse isto, indo á icona de OneDrive na parte inferior dereita da barra de ferramentas, e premendo nel.



✓ **Todo listo**  
Todos los archivos están sincronizados



Indo a "Más" e dende ahí a "Configuración" poderán configurarse as contas empregadas e as características da sincronización.

