

Servizos Informáticos: Manuais e Información dos Servizos

Presentación

Neste espazo web o ATIC pretende proporcionar guías de uso e recomendacións de utilidade para facilitar o emprego dos servizos e programas que proporciona.

Poden atopar máis información e as direccións de contacto do ATIC [nesta páxina](#).

Estado dos servizos e alertas

Poden consultar o estado xeral dos servizos, paradas programadas e interrupcións nas seguintes páxinas

- Estado dos servizos administrados polo ATIC: <https://soporte.uvigo.es/sapdc>
- Estado dos servizos de Office 365 (indique usuario@uvigo.gal e contrasinal para acceder): <https://monitor.o365.uvigo.gal>
- Estado de Eduroam: https://monitor.eduroam.org/mon_direct.php

Solicitudes e Formularios

Pode facer solicitudes (e seguir o estado das mesmas) sobre os servizos descritos neste apartado no apartado de formularios do ATIC nesta páxina:

<https://soporte.uvigo.es/seguemento/servicedesk/customer/portal/2>

A maiores, se desexa enviar solicitudes ó servizo de **Atención a Usuarios central do Campus de Vigo** na seguinte páxina:

<https://soporte.uvigo.es/seguemento/servicedesk/customer/portal/5>

A maiores outras solicitudes que só se xestionan en papel (solicitudes de obsolescencia e acceso á rede de datos) os pode atopar nesta páxina: <https://www.uvigo.gal/es/universidad/servicios-informaticos/servicios>

Índice de manuais

- Acceso remoto a publicacións e aplicacións web
 - Aplicacións con acceso mediante autenticación federada (SIR)
 - Acceso remoto a IEEE (ieeexplore.ieee.org)
 - Acceso remoto a recursos de biblioteca mediante autenticación federada: ACS, SABI, Scopus
 - Servidor proxy para acceso remoto a publicacións electrónicas
 - Configuración do proxy en Mozilla Firefox
 - Configuración do proxy en Google Chrome
 - Configuración do proxy en Internet Explorer
 - Configuración do proxy en Microsoft Windows
 - Usos específicos do servidor proxy
- Aloxamento web para usuarios
 - Espazos web para usuarios
 - Actualizar arquivos no espazo web mediante FTP / FTPS / SFTP
 - Administración da base de datos do aloxamento compartido
 - Administración do espazo web mediante WebDAV
 - Administración dos espazos web (portal web)
 - Nomes adicionais para espazos web de usuarios
 - Tarefas periódicas (cron)
 - Utilidades e recomendacións para o uso do espazo web
 - Envío de correo dende PHP
 - Problemas habituais no uso do espazo web
 - Recomendacións na instalación de xestores de contidos e aplicacións
- Certificados para acceso seguro a servizos (Geant TCS4)
 - Certificados para servidores web
 - Certificados persoais para usuarios
- Configuración do posto de traballo
 - Configuración da hora do ordenador
 - Configuración dos servidores de nomes
- Conta de usuario da Universidade de Vigo
 - Activar conta de usuario ou modificar datos básicos da mesma

- Axuda da autenticación centralizada da Universidade de Vigo
- Correo electrónico
 - Acceso web ó correo electrónico (correoweb.uvigo.es)
 - Axenda
 - Axenda e libreta de direccións: acceso remoto
 - Baleirado e mantemento da papeleira (eliminación definitiva)
 - Configuración de características do usuario do correoweb (opcións)
 - Configurar perfil e firma no correoweb
 - Directorio de usuarios de correo electrónico da Universidade de Vigo
 - Envío de adxuntos
 - Envío de mensaxes á papeleira (eliminación non definitiva)
 - Filtros
 - Filtros: ausencia e redirección do correo
 - Filtros: filtrado SPAM
 - Lectura e envío de correo a través de correoweb
 - Visualización de carpetas persoais, incluíndo "Enviados" e "Papeleira"
 - Configuración dun cliente de correo IMAP / POP
 - Configuración do cliente Mail en Mac OS X
 - Configuración do directorio LDAP en Outlook
 - Configuración do directorio LDAP en Thunderbird
 - Configuración do filtrado antiSPAM en Outlook 2016
 - Configuración dun cliente Mozilla Thunderbird
 - Configuración dun cliente Outlook 2013
 - Configuración multiusuario en Outlook
 - Datos de configuración dun cliente de correo
 - Listas de correo (Mailman)
 - Manual do administrador de listas de correo
 - Manual do usuario das listas de correo
 - Problemas e dúbidas habituais na administración das listas de correo
 - Problemas e dúbidas habituais no uso das listas de correo
 - Medidas para combatir o SPAM
 - Seguridade no correo electrónico empregando PGP
 - Servizo de contas Exchange
 - Acceso web ó correo Exchange (OWA)
 - Compartir calendario en Exchange
 - Configuración de acceso a Exchange
 - Configuración do cliente ActiveSync en dispositivos móbiles
 - Problemas habituais no acceso a contas Exchange
 - Servizo de contas Exchange para usuarios da reitoría e edificio de xerencia
- DNS: Servizo de nomes
- Office 365
 - 1. Condicións de uso do servizo O365 para educación
 - 2. Alta e acceso ós servizos de Office 365
 - 1. Dar de alta servizos de O365 para educación
 - 2. Login en O365 UVIGO
 - 3. Descargar software (Office)
 - 4. Acceso a servizos de O365
 - 1. OneDrive
 - 2. Forms (formularios e enquisas)
 - 3. Tutorial básico de Microsoft Teams
- Servizo de Asistencia Remota (SAR)
- Servizos de acceso a arquivos
 - Compartir arquivos empregando Filesender
 - Disco Privado Virtual
 - 1. Características do servizo de Disco Privado Virtual (DPV)
 - 2. Uso do DPV (Nextcloud)
 - 3. Cliente de escritorio do DPV (Nextcloud)
 - 4. Axendas e calendarios no Disco Privado Virtual
 - 5. Outras características do DPV: círculos, diagramas, talk
 - FTP público para acceso a arquivos e software
- Software
 - Adobe
 - 1. Condicións de uso do servizo de licenzas Adobe para educación
 - 2. Alta e acceso ós servizos de Adobe