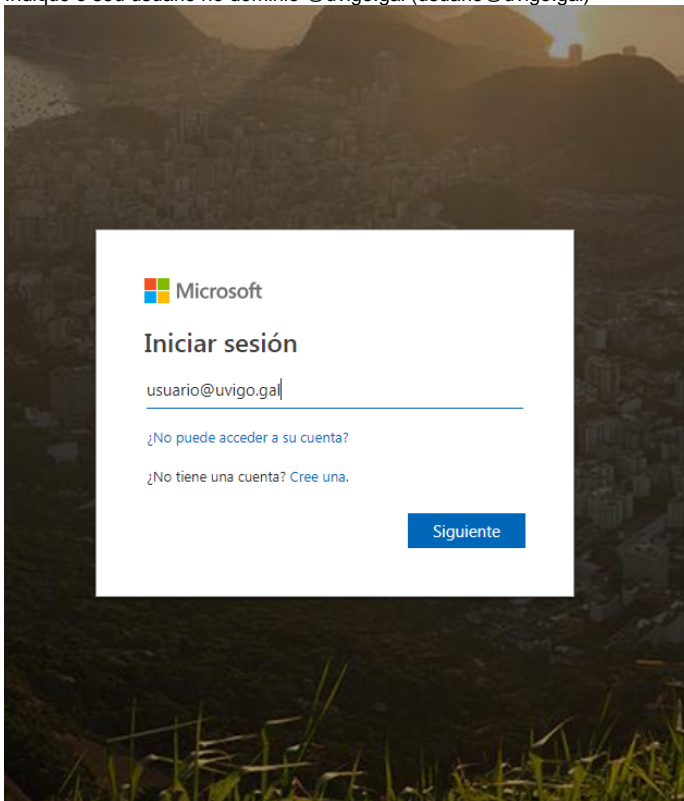


# 1. OneDrive

- [Acceso web](#)
  - Descarga do cliente de escritorio

## Acceso web

1. Acceda a <https://portal.office.com>  
Indique o seu usuario no dominio @uvigo.gal (usuario@uvigo.gal)



2. Auténtiquese co seu login (na forma usuario@uvigo.es) na autenticación centralizada (SSO) da Universidade de Vigo

Español |

# Universidade de Vigo

## Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASINAL

**ACEPTAR**

[Esquecín o meu contrasinal](#)

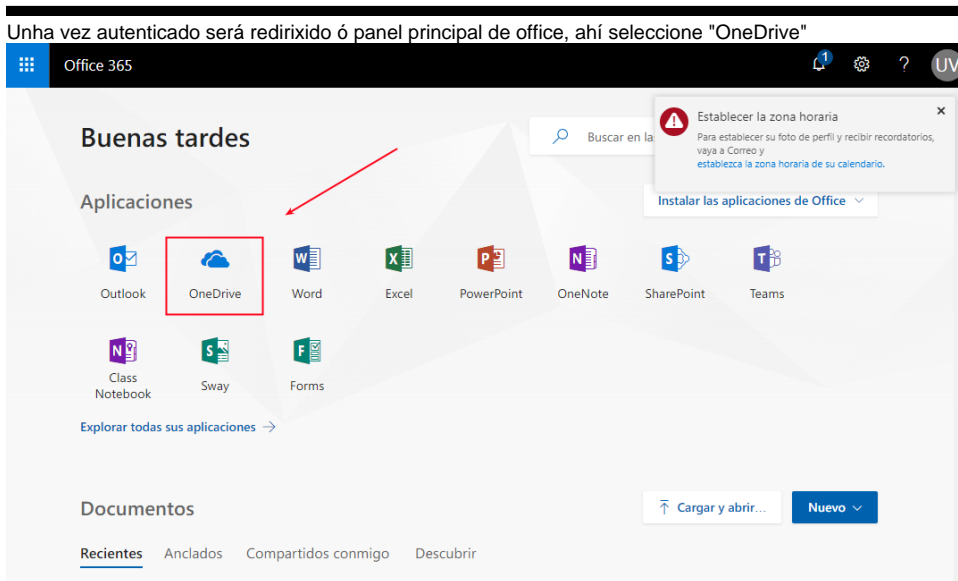
### OUTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN



Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos.  
Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).

[Precisa Axuda?](#) | [Información](#)

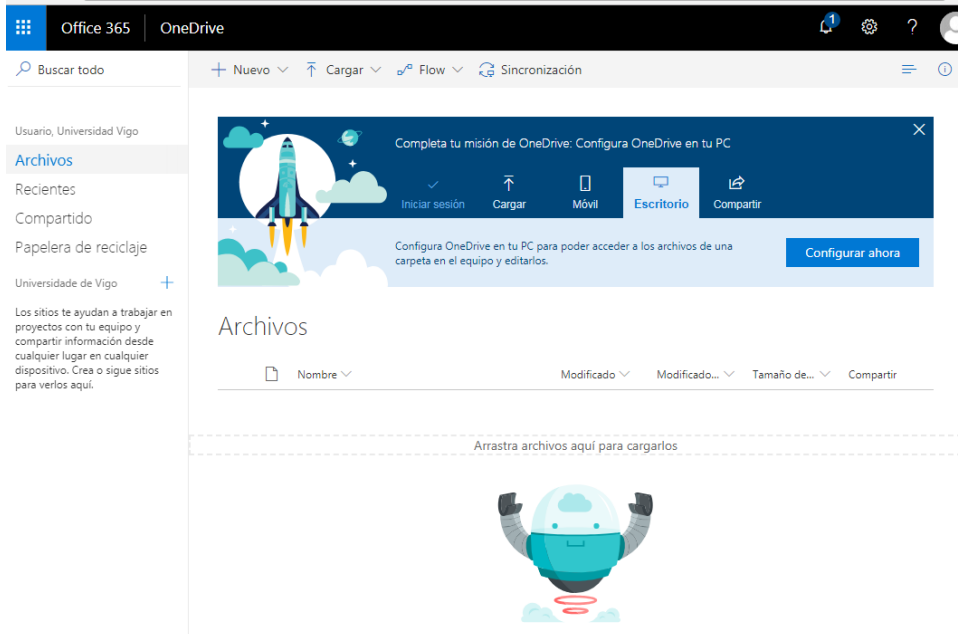
3. Unha vez autenticado será redirixido ó panel principal de office, ahí seleccione "OneDrive"





## Descarga do cliente de escritorio

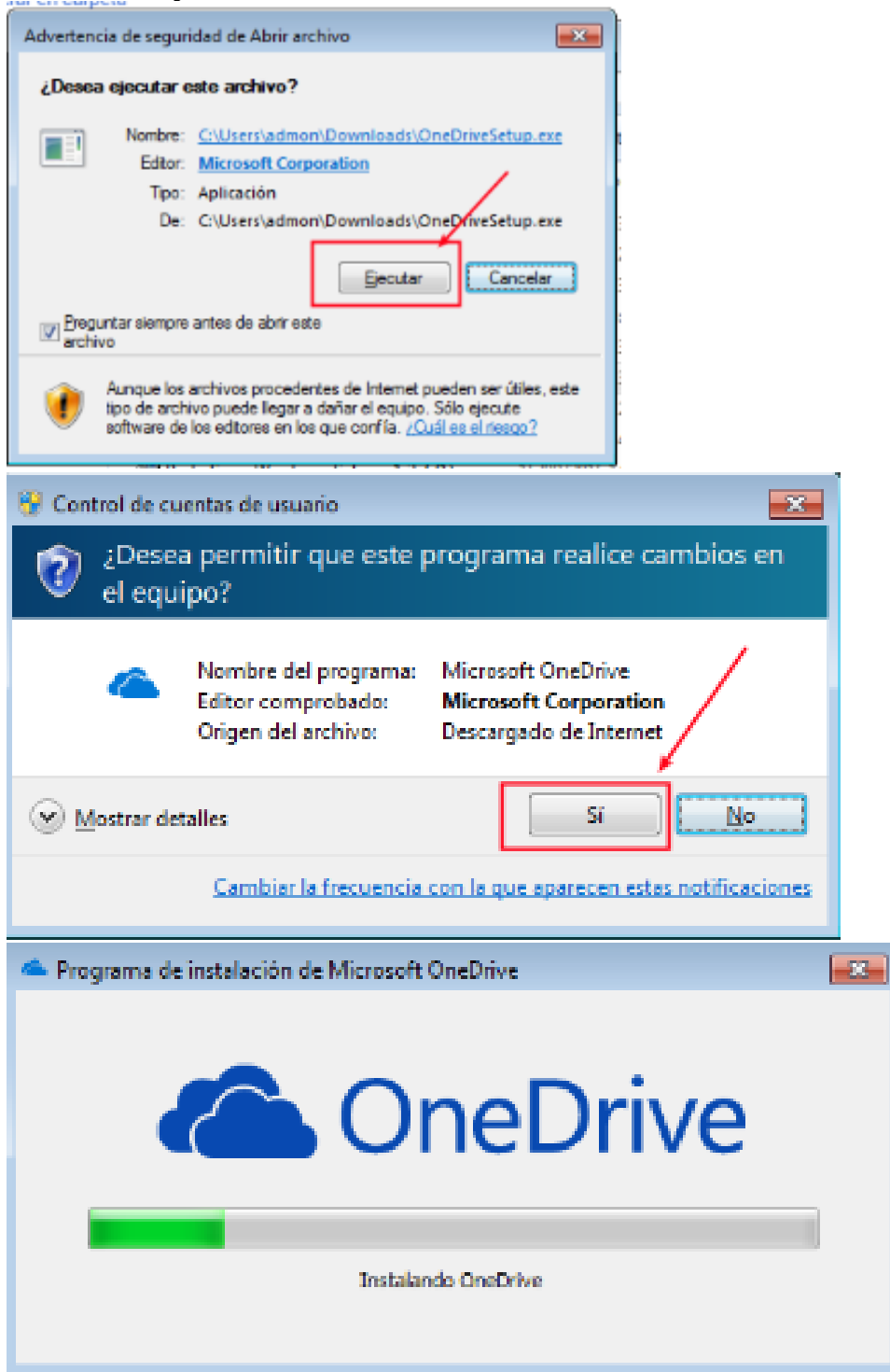
1. Dentro do panel web de OneDrive, dende "Escritorio" pódese descargar o cliente para escritorio, premendo en "Configurar ahora"



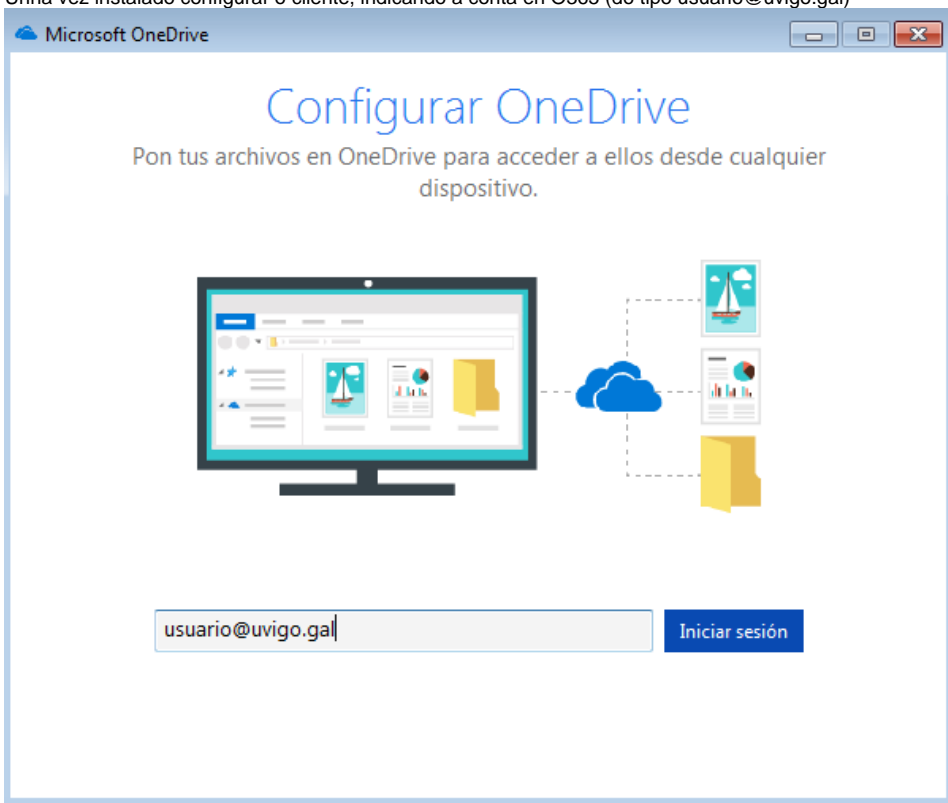
2. Empezará a descarga do cliente OenDriveSetup.exe



3. Ó terminar a descarga execute ese cliente



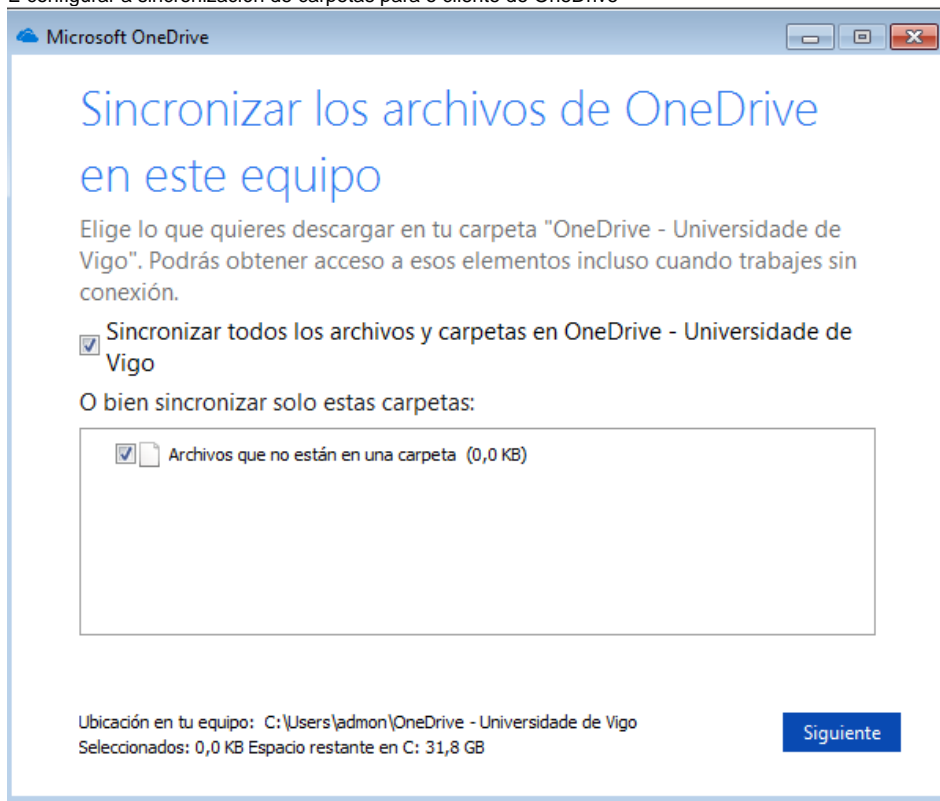
4. Unha vez instalado configurar o cliente, indicando a conta en O365 (do tipo usuario@uvigo.ga)



5. Pedirá o autenticarse, co usuario@uvigo.es



6. E configurar a sincronización de carpetas para o cliente de OneDrive



7. En cualquier momento pódese configurar esto, indo ó icono de OneDrive na parte inferior dereita, na barra de ferramentas, e premendo nel.



✓ **Todo listo**  
Todos los archivos están sincronizados



Indo a "Más" e dende ahí a "Configuración" pódense configurar as contas empregadas e características da sincronización.

