

Índice

Presentación

Neste espazo web o ATIC pretende proporcionar guías de uso e recomendacións de utilidade para facilitar o emprego dos servizos e programas que proporciona.

Poden atopar máis información e as direccións de contacto do ATIC [nesta páxina](#).

Índice de manuais

- Acceso a arquivos e software compartido
 - Compartir arquivos empregando Filesender
 - Descarga de software: Dreamspark
- Acceso remoto a publicacións e aplicacións web
 - Aplicacións con acceso mediante autenticación federada (SIR)
 - Acceso remoto a IEEE (ieeexplore.ieee.org)
 - Acceso remoto a recursos de biblioteca mediante autenticación federada: SABI, ACS
 - Servidor proxy para acceso remoto a publicacións electrónicas
 - Configuración do proxy en Mozilla Firefox
 - Configuración do proxy en Google Chrome
 - Configuración do proxy en Internet Explorer
 - Configuración do servidor proxy en Microsoft Windows
- Aloxamento web para usuarios
 - Espazos web para usuarios
 - Actualizar arquivos no espazo web mediante FTP / FTPS / SFTP
 - Administración da base de datos do aloxamento compartido
 - Administración do espazo web mediante WebDAV
 - Administración dos espazos web (portal web)
 - Utilidades e recomendacións para o uso do espazo web
 - Envío de correo dende PHP
 - Problemas habituais no uso do espazo web
 - Recomendacións na instalación de xestores de contidos e aplicacións
- Configuración do posto de traballo
 - Configuración da hora do ordenador
 - Configuración dos servidores de nomes
- Conta de usuario da Universidade de Vigo
 - Activar conta de usuario ou modificar datos básicos da mesma
 - Axuda da autenticación centralizada da Universidade de Vigo
- Correo electrónico
 - Acceso web ó correo electrónico (correoweb.uvigo.es)
 - Axenda
 - Axenda e libreta de direccións: acceso remoto
 - Baleirado e mantemento da papeleira (eliminación definitiva)
 - Configuración de características do usuario do correoweb (opcións)
 - Configurar perfil e firma no correoweb
 - Directorio de usuarios de correo electrónico da Universidade de Vigo
 - Envío de mensaxes á papeleira (eliminación non definitiva)
 - Filtros
 - Filtros: ausencia e redirección do correo
 - Filtros: filtrado SPAM
 - Lectura e envío de correo a través de correoweb
 - Visualización de carpetas persoais, incluíndo "Enviados" e "Papeleira"
 - Configuración dun cliente de correo
 - Configuración do cliente Mail en Mac OS X
 - Configuración do directorio LDAP en Outlook
 - Configuración do directorio LDAP en Thunderbird
 - Configuración do filtrado antiSPAM en Outlook 2016
 - Configuración dun cliente Mozilla Thunderbird
 - Configuración dun cliente Outlook 2013
 - Configuración multiusuario en Outlook
 - Datos de configuración dun cliente de correo
 - Envío de adxuntos
 - Medidas para combatir o SPAM
 - Seguridade no correo electrónico empregando PGP
 - Servizo de contas Exchange

- Acceso web ó correo Exchange (OWA)
- Compartir calendario en Exchange
- Configuración de acceso a Exchange
- Configuración do cliente ActiveSync en dispositivos móbiles
- Problemas habituais no acceso a contas Exchange
- Servizo de contas Exchange para usuarios da reitoría e edificio de xerencia
- Disco Privado Virtual
 - Características do servizo de Disco Privado Virtual (DPV)
 - Cliente de escritorio do DPV (Nextcloud)
 - Uso do DPV (Nextcloud)
- Listas de correo (Mailman)
 - Administración de listas de correo (Mailman)
 - Manual do usuario das listas de correo
- Office 365
 - 1. Condicións de uso do servizo O365 para educación
 - 2. Alta e acceso ós servizos de Office 365
 - 1. Dar de alta servizos de O365 para educación
 - 2. Login en O365 UVIGO
 - 3. Descargar software (Office)
 - 4. Acceso a servizos de O365
 - 1. OneDrive
- Servizo de Asistencia Remota (SAR)